

IES SAN JUAN DE LA CRUZ PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
ALEMÁN SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA (Departamento de Alemán)
Profesor: Juan Antonio González Pozo
Curso: 1º ESO, 2º ESO, 3º ESO, 4º ESO y 1º Bachillerato

ÍNDICE**CONTENIDO**

I.- Composición del Departamento de Alemán	
II. -Objetivos generales del Departamento	
III. -Libros de texto.....	
IV.-Metodología y recursos didácticos	
V.- ESO: Alemán como segunda lengua.....	
a) Introducción: Segunda lengua extranjera	
b) 1º ESO LOMCE (Segundo idioma).....	
* Contenidos. Criterios de evaluación	
Estándares de aprendizaje evaluables	
* Contenidos sintáctico-discursivos.....	
* Contenidos y distribución temporal de la materia	
c) 2º ESO LOMCE (Segundo idioma).....	
* Contenidos. Criterios de evaluación.	
Estándares de aprendizaje evaluables.....	
* Contenidos sintáctico-discursivos	
* Contenidos y distribución temporal de la materia	
d) 3º ESO LOMCE (Segundo idioma).....	
* Contenidos. Criterios de evaluación.	
Estándares de aprendizaje evaluables.....	
* Contenidos sintáctico-discursivos.....	
Contenidos y distribución temporal de la materia	
e) 4º ESO LOMCE(Segundo idioma).....	
* Contenidos.Criterios de evaluación.	
Estándares de aprendizaje evaluables.....	

*Contenidos sintáctico-discursivos	
*Contenidos y distribución temporal de la materia	
e) 1º Bachillerato LOMCE(Segundo idioma).....	
* Contenidos.Criterios de evaluación.	
Estándares de aprendizaje evaluables.....	
*Contenidos sintáctico-discursivos	
*Contenidos y distribución temporal de la materia	

VI. Procedimientos e instrumentos de Evaluación en la ESO

VII. Secuenciación de estándares y ponderación

Segunda Lengua Extranjera

1º ESO

2º ESO

3º ESO

4º ESO

1º Bachillerato

VIII. Criterios de Calificación en la ESO.....

IX. Alumnos con el área de alemán pendiente.....

X. Prueba extraordinaria de septiembre.....

XI. Pruebas extraordinarias para los alumnos que han perdido evaluación continua.....

Mínimos exigibles para la promoción del alumno

XII. Programación de desdobles

 * Metodología

XIII. Medidas de atención a la diversidad

XIV. Aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación al trabajo en el aula

XV. Temas transversales

XVI. Formación del profesorado

XVII. Memoria presupuestaria del Departamento.....

XVIII. Actividades complementarias y extraescolares.....

XIX. Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente**ANEXO I: Horario de la asistente de lengua alemana****I.Composición del Departamento de Alemán.**

D. Juan Antonio González Pozo: Profesor interino. Cuatro grupos, en total 18 horas: 1 grupo de 1º ESO, 1 grupo de 2º ESO, 1 grupos de 3º de ESO y 1 grupo de 4º de ESO, 2 horas de desdoble con 1º ESO E. Cuenta con 2 horas lectivas más para la elaboración de programación, reclamaciones y organización y seguimiento de las decisiones tomadas en las reuniones. Todos los grupos son de alemán como segunda lengua extranjera.

Dña. Gisela Siebert: Profesora Interina. Cinco grupos, en total 20 horas lectivas: 2 grupos de 1º ESO, 1 grupo de 2º ESO, 1 grupos de 4º de ESO y 1 grupo de 1º de Bachillerato.

Auxiliar de conversación: No hay de momento auxiliar.

Las fechas de las evaluaciones son las siguientes:

Evaluación inicial: 10 al 15 de octubre de 2020.

Primera evaluación: 26 al 29 de noviembre de 2020.

Segunda evaluación: 4 al 7 de marzo de 2021.

Tercera evaluación: 17 al 21 de junio de 2021.

II. OBJETIVOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO

Los alumnos tendrán la posibilidad de trabajar de manera comunicativa los contenidos del currículum establecidos para su nivel competencial tanto con material físico como digital, desde el aula o desde casa. Se podrán publicar todas las actividades

y explicaciones teóricas en la plataforma Aula Virtual para facilitar que los alumnos sigan el ritmo de las clases. Además, gracias al Aula Virtual, los docentes podrán controlar el progreso de sus alumnos y ayudarles en lo necesario. Así mismo, se realizará una encuesta sobre la tenencia de dispositivos electrónicos por parte de los alumnos que les faciliten la adquisición de los contenidos educativos.

Los objetivos generales marcados para este curso con relación al trabajo a desarrollar son los siguientes:

1.- Celebración periódica de las reuniones de Departamento dentro de la hora destinada para ello, los jueves de 8:00 a 08:55. En estas reuniones se tratarán todos los temas que a continuación se detallan:

- a) Elaboración de las pruebas de evaluación para los diferentes niveles y pruebas de pendientes. Unificación de criterios para la calificación de dichas pruebas y elaboración del calendario de exámenes, ateniéndonos a los objetivos y contenidos generales y mínimos exigibles que figuran en esta programación.
- b) Análisis de los datos estadísticos y de todo tipo que puedan derivarse de la celebración de pruebas y evaluaciones, estudiando en cada caso los resultados obtenidos para corregir los posibles errores en que se haya incurrido.
- c) Diseño de las actividades complementarias a realizar a lo largo del curso y distribución del trabajo para la organización de las mismas.

2.- Como objetivo adicional cabe reseñar la posibilidad de discusión relacionada con nuestra labor docente que pueda surgir a lo largo del curso.

3.- Reuniones semanales del coordinador de la sección bilingüe con los profesores de materias no lingüísticas.

III. -Libros de texto

Los libros de texto seleccionados por este departamento para el presente curso son los que a continuación se detallan:

PRIMER CICLO DE ESO:

1º ESO segundo idioma: Logisch A1.1, editorial Klett

2º ESO segundo idioma: Logisch A1.2, editorial Klett

SEGUNDO CICLO DE ESO:

3º ESO segundo idioma: Logisch A2.1., editorial Klett

4º ESO segundo idioma: Beste Freunde A2.2, editorial Hueber

Cuaderno de ejercicios: mismo autor y editorial.

Otro material complementario recomendado a los alumnos es el siguiente:

- Gramática esencial del alemán, de Monika Reimann. Ed. Hueber.
- Además de estos libros, nos parece oportuno recomendar la adquisición de un diccionario para trabajar tanto en casa como en clase. Pensando en aquellos alumnos que piensen comprarlo, aconsejamos los siguientes:

Diccionarios de alemán-español

a) Diccionario de bolsillo

Título: Collins Pocket plus Alemán. Español-alemán, alemán/español Autor:

V. Schnorr, C. M^a de Miguel

Editorial: Guijalbo

Ciclo al que está destinado: ESO

b) Diccionario de consulta

Título: Diccionario de las lenguas española y alemana (Tomo II Alemán-Español) Autor: R. J. Slaby y R. Grossmann

Editorial: Herder

Ciclo al que está destinado: ESO

Diccionario alemán-alemán de consulta

Título: Langenscheidts Großwörterbuch Autor: D. Götz, G. Haensch y H. Wellmann

Editorial: Langenscheidt

Ciclo al que está destinado: ESO

Recursos disponibles en el centro

a) Recursos materiales

Pizarra digital en las aulas de 1º y 2º ESO Vídeo, DVD, TV, Radiocassette, Radiocassette y CD Cámara de vídeo y de fotos Ordenadores y proyector “cañón” Retroproyectores

b) Recursos espaciales

- Aulas dotadas con pantalla táctil con altavoces incorporados.
- Aulas dotadas con ordenador y sistema de altavoces.
- Anfiteatro, con un ordenador y un proyector “cañón”.
- Aula Proyecto Plumier

IV. Metodología y Recursos Didácticos

En los últimos años ha sido el método comunicativo el que más aceptación ha tenido entre los profesores de idiomas debido a que siendo la comunicativa la principal función del lenguaje, un método basado en su fomento y desarrollo debe ser preferido a otros que se pierden en consideraciones teóricas de difícil aplicación en la vida diaria. Este método parte de la base de considerar a la lengua como un instrumento de comunicación y, en consecuencia, se sobredimensiona el valor del mensaje o contenido, se resalta lo que se dice, se comunica o transmite, más que la manera como se dice.

Es este método comunicativo el que inspira la redacción de los libros de texto seleccionados por este Departamento, si bien no podemos dejar de señalar la tendencia ecléctica que los caracteriza, tomando en ocasiones elementos y técnicas estructurales, nocionales-funcionales y otros propios de diferentes métodos para lograr sus objetivos.

Puesto que consideramos que los métodos no han de convertirse en esquemas rígidos de los que no debemos salirnos en ningún caso, sino que han de ser instrumentos a nuestro servicio a fin de obtener la máxima eficacia, y pese a que estimamos que el método comunicativo es el que más se adapta a nuestras necesidades y objetivos, no renunciamos a emplear recursos ajenos a este marco teórico tales como: estudio de la gramática, repetición de estructuras, traducción.... adecuando su uso a cada situación concreta del proceso de enseñanza-aprendizaje.

Nos parece de vital importancia que nuestros alumnos tengan acceso a una 'lengua viva', al alemán real en que los hablantes nativos se comunican, para ello nos serviremos de textos reales, no manipulados para su uso con fines didácticos, de manera que se adquiera la máxima familiaridad con el lenguaje coloquial, periodístico, científico,

literario, etc. que protagoniza la vida diaria en los países de habla alemana. Haremos uso de todos los materiales bibliográficos y audiovisuales a nuestro alcance para conseguir nuestros objetivos. De vital importancia consideraremos el empeño en no descuidar las prácticas orales, empleando las grabaciones que acompañan a los libros (textos reales emitidos por hablantes nativos) y animando asimismo a los alumnos a que se expresen en alemán dentro del aula en todo momento.

El desarrollo de las cuatro destrezas lingüísticas (comprensión y expresión, ambas contempladas en sus dos vertientes, la oral y la escrita) debe llevarse a cabo de manera simultánea a lo largo de todo el proceso de enseñanza-aprendizaje en todos los cursos. Considerando que la adquisición de los conocimientos de una lengua en grado suficiente como para que pueda llevarse a cabo el fenómeno de la comunicación de forma completa se apoya en los cuatro pilares de leer, escribir, hablar y escuchar, no podemos dejar de lado o dar preferencia a ninguno de estos puntos. La manera de desarrollar cada una de las destrezas en los diferentes niveles se detallará en los apartados de objetivos y contenidos mínimos.

V. Educación Secundaria Obligatoria: Alemán como segunda lengua extranjera.

Introducción: Segunda lengua extranjera

El plurilingüismo es una de las señas de identidad de la ciudadanía en una Europa multilingüe y multicultural. A este fin, el Consejo Europeo insta a los Estados miembros de la Unión Europea a desarrollar acciones educativas conducentes a la mejora del dominio de las competencias, en particular mediante la enseñanza de al menos dos lenguas extranjeras desde una edad muy temprana. Así, para fomentar y facilitar la construcción de un repertorio plurilingüe e intercultural, el currículo de esta etapa educativa incluye, con carácter específico, la materia de Segunda Lengua Extranjera.

Siguiendo el sistema descriptivo del Marco Común Europeo de Referencia para las

Lenguas (MCERL), este currículo recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma que haya escogido las competencias que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez, pero con suficiencia, especialmente a nivel oral.

La Segunda Lengua Extranjera contribuye de manera fundamental al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, enriqueciendo y aportando nuevas estrategias de comprensión y expresión para desarrollar la capacidad comunicativa general. La comunicación en lenguas extranjeras se basa en capacidades esenciales para comprender, expresar e interpretar conceptos, pensamientos, hechos y opiniones tanto de forma oral como escrita en diferentes contextos sociales.

Debido a las características de esta materia, la lengua tiene una función vehicular que permite acceder a distintos tipos de conocimientos y contextos sociales y culturales, contribuyendo al desarrollo del resto de competencias, especialmente a las competencias sociales y cívicas, conciencia y expresiones culturales y aprender a aprender.

Bloques de contenido

Los contenidos se han estructurado en cuatro grandes bloques que determinan las principales destrezas que los alumnos han de adquirir. Los contenidos son necesarios para alcanzar los estándares de aprendizaje y son considerados como contenidos competenciales, esto es, todo aquello que el estudiante debe saber, saber utilizar y saber incorporar a su perfil competencial:

Bloque 1, Comprensión de textos orales: este bloque está dedicado a la adquisición de estrategias y aprendizajes básicos para una correcta comprensión de la lengua extranjera en el lenguaje oral. De este modo, se pretende fomentar la escucha activa de textos orales, así como el fomento de la comprensión de la lengua extranjera.

Bloque 2, Producción de textos orales: expresión e interacción de textos orales. Con este bloque se pretende conseguir la expresión oral de los conocimientos adquiridos, así como la puesta en práctica de la lengua. La exposición, la participación activa y cooperativa, así como la consecución de las estrategias de la lengua extranjera son parte esencial de los contenidos de este bloque.

Bloque 3, Comprensión de textos escritos: en este bloque, se fomenta el conocimiento y uso de las técnicas y estrategias necesarias para la lectura, comprensión, interpretación y valoración

Bloque 4, Producción de textos escritos: expresión e interacción. Este bloque está dedicado al conocimiento y uso de las técnicas y estrategias para la producción de textos escritos destacando la escritura como proceso donde tiene lugar la planificación, obtención de datos, organización de la información, redacción y revisión del texto.

Orientaciones metodológicas

Además de los principios y orientaciones metodológicas previstos en el presente decreto, la acción docente en la materia de Segunda Lengua Extranjera tendrá en especial consideración las siguientes recomendaciones:

- La lengua castellana sólo se utilizará como apoyo en el proceso de aprendizaje de la lengua extranjera.
- Se priorizará la comprensión y la expresión oral.
- El docente presentará problemas relevantes y reales que desarrollen la comunicación oral. Para ello es imprescindible hacer explícitas las estrategias de comprensión y producción oral que aparecen en los bloques de contenidos y que el alumno debe aplicar a pesar de sus limitaciones lingüísticas.

- Se adoptará un enfoque activo que dará al alumno la oportunidad de hacer presentaciones orales sobre temas de su interés, dramatizaciones, conversaciones en situaciones simuladas, conversaciones reales a través de videoconferencias y proyectos expuestos en clase con soporte papel o digital.

El trabajo por tareas y por proyectos interdisciplinares permitirá complementar y poner en práctica los contenidos recogidos en los libros de texto así como desarrollar distintas competencias en un mismo trabajo.

Se fomentará el uso oral de la lengua extranjera entre los alumnos a través de la participación en proyectos europeos en la plataforma eTwinning o de asociaciones estratégicas con otros centros de enseñanza en la Unión Europea.

- Resulta recomendable el uso del portfolio, que aportará información extensa sobre el aprendizaje del alumnado, reforzará la evaluación continua y permitirá compartir resultados de aprendizaje. El portfolio es una herramienta motivadora para el alumnado que potencia su autonomía y desarrolla su pensamiento crítico y reflexivo.
- Las tecnologías de la información y comunicación permitirán a los alumnos usar la lengua extranjera para crear espacios web (wikis, blogs), expresar su opinión en foros internacionales, mandar mensajería instantánea a alumnos de otras nacionalidades, o usar software que permita comunicaciones de voz y vídeo sobre Internet.
- En la evaluación de los alumnos se priorizará la comprensión y expresión oral en la lengua extranjera a través de diversos instrumentos como las entrevistas personales, las exposiciones de trabajos y proyectos en el aula, las conversaciones entre alumnos o la participación en debates sobre temas de interés.

El aula de idiomas se convertirá en un lugar de habla extranjera donde los alumnos experimentarán situaciones cotidianas típicas del país donde se habla dicha lengua. Para ello, será necesario que los alumnos adquieran distintos roles en la clase que les permitan cambiar de identidad al entrar al aula de idiomas, asumiendo que son ciudadanos de la

lengua que estudian, por ejemplo ciudadanos ingleses, franceses o alemanes con un vida diseñada por los alumnos a lo largo del curso.

a) 1º ESO LOMCE (Segunda lengua extranjera)

CONTENIDOS MÍNIMOS. CRITERIOS DE EVALUACIÓN. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

CONTENIDOS

- Estrategias de comprensión: • Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). • Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. • Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. • Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. • Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas: • Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales. • Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades. • Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros. • Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista. • Comprensión de expresiones sobre el conocimiento. • Comprensión de expresiones sobre la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición. • Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Comprensión de formulaciones de sugerencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico- discursivas.
- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo

libre, ocio y deporte, viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

g) Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice al participar en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes o espacios de ocio), bien en situaciones reales o simuladas.

3. Comprende, en una conversación informal sencilla en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS CONTENIDOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN. CONTENIDOS

- Estrategias de producción:
- Planificación.
- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Ejecución.
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.
- Lingüísticos: del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.
- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.
- Paralingüísticos y paratextuales:
- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- Expresión del conocimiento.
- Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico-discursivas.
- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.
- b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.
- c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

- d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).
- f) Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.
- g) Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
- h) Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.
- i) Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor¹. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. ej. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios.
2. Responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones a cerca de aspectos concretos de temas de su interés.
3. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

4. Participa en conversaciones informales breves y sencillas, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

5. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS.

- Estrategias de comprensión:
- Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre el tipo de tarea y tema
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales)
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS.

- Estrategias de comprensión:
- Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre el tipo de tarea y tema
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales)
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos.
- Comprensión de formulaciones de sugerencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico-discursivas.

- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

- Comprensión de formulaciones de sugerencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico-discursivas.
- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales sencillas de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un centro de estudios o una zona de ocio).
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos.
3. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad o deportes), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN.

- Estrategias de producción:
- Planificación.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Ejecución.
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- Expresión del conocimiento.
- Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico-discursivas.

- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).
- f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.

g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. ej. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. mensajería instantánea).

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes en mensajería instantánea y redes sociales en los que hace comentarios muy breves y sencillos o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.
3. Escribe correspondencia personal breve apoyándose en modelos dados, en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información.

CONTENIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS: ALEMÁN.

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (und, *auch*); disyunción (oder); oposición (aber); causa (denn- *weil*); resultado (deshalb)
- Negación (negative sentences with *not, never, no* (Noun, e. g. *no problem*), *nobody, nothing*)
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions)
- Afirmación (affirmative Sätzen; affirmative Zeichen).
- Exclamación (Was für ein + (Adj. +) Nomen, z. B. *Was für ein schöner Tag!*; Wie + Adj., z. B. *Wie schön!*; Ausrufe Sätzen, z. B. *Das ist ja hervorragend! Schön! Prima!*).
- Negación (negative Sätze mit *nicht, nie, nicht* (Adjektiv), *niemand, nichts*; negative Zeichen).
- Interrogación (W-Sätze; Fragesätze; *Wofür ist das gut?*; Zeichen).
- Expresión del tiempo: presente (Präsens); futuro (werden; *Präsens + Adv.*).
- Expresión del aspecto: durativo (Präsens und Futur I); habitual (Präsens (+ Adv., z. B. *normalerweise*),

- Expresión de la modalidad: factualidad (Aussagesätze); capacidad (mögen; *fähig sein*); posibilidad/probabilidad (können; *dürfen; vielleicht*); necesidad (müssen; *haben zu*); obligación (müssen; *imperativ*); permiso (dürfen); intención (Präsens).
- Expresión de la entidad (nicht zählbare/ *zusammengesetzte Nomen / Sammelbezeichnungen; Determinativpronomina*); la cualidad (z. B. *gut im Rechnen; ziemlich müde*).
- Expresión de la cantidad (Singular/Plural; *Kardinalzahlen und Ordinalzahlen*). *Quantität*: z. B. *alle, die meisten, beide, kein*). *Grad*: z. B. *eigentlich; ganz; so; ein wenig*).
- Expresión del tiempo (Stundenzählung (z. B. *Viertel vor acht*); *Zeiteinheiten* (z. B. *Jahrhundert; Jahreszeit*), und *Ausdruck von Zeit* (vor; *früh; spät; Vorzeitigkeit* (noch; *schon* (nicht)); *Nachzeitigkeit* (danach; *später*); *Aufeinanderfolge* (zuerst, *zunächst, schließlich*).

Distribución temporal

1º ESO

UNIDAD FORMATIVA 1

Del 18 de septiembre al 27 de noviembre.

Hallo, ich heiße... / Lernst du Deutsch? / Ich komme aus...

Objetivos del área:

- Establecer un primer contacto con la lengua alemana.
- Comprender y utilizar funciones discursivas sencillas: saludar y despedirse en alemán. Presentarse a sí mismo y a otros.
- Reconocer y reproducir elementos fonéticos fundamentales: el abecedario
- Reconocer y reproducir números del 0 al 20.
- Desarrollar el interés por utilizar la lengua alemana para comunicarse en clase.
- Nombrar objetos de la clase.

- Preguntar y reafirmar o negar.
- Contar de 0 a 100
- Indicar posesión (1ª y 2ª pers. singular)
- Dar información básica sobre la clase
- Presentarse uno mismo dando datos personales: edad, procedencia, residencia,...
- Conocer países, continentes, diversos productos originarios de esos países.
- Enunciar objetos y negarlos.
- Reconocer elementos fonéticos propios de la lengua alemana: "f – w"

Tratamiento temas transversales:

- Educación para la paz: Cooperar para conocerse. Respeto hacia las diferencias.
Rechazo a cualquier prejuicio racista. Cooperar para conocerse
- Educación para la interculturalidad: Conocimiento y el respeto hacia otra cultura diferente a la propia. Respeto hacia la diversidad cultural de los distintos países.

UNIDAD FORMATIVA 2

Del 1 de diciembre al 5 de marzo.

Wer bist du? / Um sieben Uhr... / Mein Lieblingsfach ist...

Objetivos del área:

- Presentarse uno mismo dando datos personales: edad, procedencia, residencia, profesión.
- Conocer diversas profesiones: secretaria, profesor, médico,...
- Hablar sobre actividades de ocio: nadar, tocar la guitarra,...

- Hablar sobre actividades de clase: copiar, estudiar, escribir,..
- Reconocer elementos fonéticos propios de la lengua alemana: "*scht – st*".
- Disculparse, realizar preguntas de forma cortés.
- Agradecer.

- Dar, pedir y comprender información sobre las actividades cotidianas.
- Preguntar y decir la hora.
- Situar acciones en el tiempo.
- Utilizar correctamente los verbos separables.
- Abordar distintos tipos de textos: la entrevista
- Abordar textos algo más extensos.
- Reconocer y ser capaz de pronunciar adecuadamente los verbos separables.

- Ubicar actividades en los días de la semana.
- Hablar sobre el colegio: asignaturas, horarios, actividades extraescolares.
- Escribir un correo electrónico.
- Expresarse oralmente y por escrito sobre actividades que les gusta o no hacer.
- Realizar el horario de clase en alemán y hablar sobre él.
- Reconocer elementos fonéticos propios de la lengua alemana: vocal larga y corta.

Tratamiento temas transversales:

- Educación para la paz: Respeto hacia las diferencias escolares de otros países.
- Educación para la salud: Fomento del deporte y diversas actividades en el centro escolar.

- Educación para la salud: El tiempo libre y el deporte.
- Educación para la igualdad entre los sexos: Igualdad de oportunidades para ambos sexos.

UNIDAD FORMATIVA 3

Del 12 de marzo al 21 de junio.

Kommst du mit? / Schule international

Objetivos del área:

- Hablar sobre actividades relacionadas con el ocio.
- Concertar una cita.
- Dar, pedir y comprender información sobre actividades relacionadas con el ocio.
- Abordar distintos tipos de textos: el poema.
- Leer y ampliar conocimientos lingüísticos a partir de un poema.
- Expresar obligación.
- Entonar correctamente las oraciones de imperativo.
- Hablar sobre los medios de transporte.
- Identificar las diferentes lenguas de otros países.
- Preguntar por los motivos y hablar sobre las consecuencias de algo.
- Indicar la posesión de objetos de determinadas personas (3ª pers.sg)
- Reconocer elementos fonéticos propios de la lengua alemana: las vocales: *ü, u* / *ö, o*

Tratamiento temas transversales:

- Educación moral y cívica: Respeto por las obligaciones en el hogar y para con los estudios.
- Educación para la salud: Fomento del deporte y actividades de tiempo libre.
- Educación para la paz: Conocimiento y respeto hacia las costumbres del uso del tiempo de ocio en otros países.
- Educación para la interculturalidad: Respeto hacia formas de vida diferentes de

otras culturas.

- Educación del consumidor: Conocimiento del consumo en los adolescentes.

b) 2º ESO LOMCE. SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

CONTENIDOS MÍNIMOS. CRITERIOS DE EVALUACIÓN. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CONTENIDOS • Estrategias de comprensión: • Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas:
- Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, presentes, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- Comprensión de expresiones sobre el conocimiento.

- Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Comprensión de formulaciones de sugerencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico- discursivas.
- Léxico oral de uso común(recepción) relativo a identificación personal: vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

- d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
- g) Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice al participar en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio), bien en situaciones reales o simuladas.
3. Comprende, en una conversación informal sencilla en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS

- Estrategias de producción: • Planificación. • Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. • Ejecución.
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.
- Lingüísticos:
 - Modificar palabras de significado parecido.
 - Definir o parafrasear un término o expresión.
- Paralingüísticos y paratextuales:
 - Pedir ayuda.
 - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
 - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas:
 - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- Expresión del conocimiento.
- Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico- discursivas.
- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.
- b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.
- c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos

socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).

f) Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.

g) Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

h) Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.

i) Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor¹. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. ej. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios.

2. Responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones a cerca de aspectos concretos de temas de su interés
3. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
4. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
5. Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS

- Estrategias de comprensión:
- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales)
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas:
- Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Comprensión de narraciones de acontecimientos presentes, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- Comprensión de expresiones sobre el conocimiento.
- Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Comprensión de formulaciones de sugerencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico- discursivas.
- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.
- b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el

trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

referencia o consulta claramente estructurados sobre temas de su interés (p. ej. ciudad, deporte, sobre un tema curricular, un programa informático), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. ej. !, %, ;), y sus significados asociados.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales sencillas de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un centro de estudios o una zona de ocio).

2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, se expresan de manera sencilla sentimientos y planes.

3. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad o deportes), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS

Estrategias de producción:

- Planificación.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Ejecución.
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas:
 - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
 - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
 - Narración de acontecimientos y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
 - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
 - Expresión del conocimiento.
 - Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
 - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
 - Formulación de sugerencias.
 - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
 - Estructuras sintáctico-discursivas.

- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).
- f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.

g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. ej. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. mensajería instantánea).

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
2. Escribe notas y mensajes en mensajería instantánea y redes sociales en los que hace comentarios muy breves y sencillos o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes.

CONTENIDOS SINTÁCTICOS-DISCURSIVOS

- Expresión de relaciones lógicas:
conjunción (und, *auch*); disyunción (oder); oposición (aber); causa (denn-weil); resultado (deshalb), comparación (so/nicht so + Adj. + *als*; *jünger /schneller* (als); *der schnellste*).
- Afirmación (*affirmative Sätzen; affirmative Zeichen*).
- Exclamación (*Was für ein + (Adj.) + Nomen, z. B. Was für ein schöner Tag!; Wie + Adj., z. B. Wie schön!; Ausrufe Sätzen, z. B. Das ist ja hervorragend! Schön! Prima!*).
- Negación (*negative Sätze mit nicht, nie, nicht (Adjektiv), niemand, nichts; negative Zeichen*).
- Interrogación (*W-Sätze; Fragesätze; Wofür ist das gut?; Zeichen*).
- Expresión del tiempo: presente (*Präsens*); futuro (*werden; Präsens + Adv.*); *pasado* (*Perfekt, Präteritum*).
- Expresión del aspecto: durativo (*Präsens und Futur I*) puntual (*Perfekt*); habitual (*Präsens (+ Adv., z. B. normalerweise), pflegen zu*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*Aussagesätze*); capacidad (*mögen; fähig sein*); posibilidad/probabilidad (*können; dürfen; vielleicht*); necesidad (*müssen; haben zu*); obligación (*müssen, sollen; imperativ*); permiso (*dürfen; lassen*); intención (*Präsens*).

- Expresión de la entidad (*nicht zählbare/ zusammengesetzte Nomen / Sammelbezeichnungen; Determinativpronomina*); la cualidad (z. B. *gut im Rechnen; ziemlich müde*).
- Expresión de la cantidad (Singular/Plural; *Kardinalzahlen und Ordinalzahlen*). *Quantität: z. B. alle, die meisten, beide, kein*. *Grad: z. B. eigentlich; ganz; so; ein wenig*).
- Expresión de la existencia (z. B. *es wird.... geben, es gab*);
- Expresión del espacio (*Präpositionen und lokale Adverbien*)
- Expresión del tiempo (Stundenzählung (z. B. *Viertel vor acht*); *Zeiteinheiten* (z. B. *Jahrhundert; Jahreszeit*), (Ausdruck von Zeit (vor; früh; spät); *Dauer* (seit...bis; während; ab); *Vorzeitigkeit* (noch; schon (nicht)); *Nachzeitigkeit* (danach; später); *Aufeinanderfolge* (zuerst, zunächst, schließlich); *Gleichzeitigkeit* (während, als); *Häufigkeit* (z. B. oft, normalerweise).
- Expresión del modo (*Modaladverbien und Modalsätze, z. B. leicht; durch Zärtlichkeit*).

2º ESO

UNIDAD FORMATIVA 1

Del 18 de septiembre al 27 de noviembre.

Meine Freunde und ich / Meine Familie und ich

Objetivos del área:

- Hablar sobre música: describirla y expresar la opinión al respecto.
- Abordar distintos tipos de textos: el diario.
- Pedir y dar información sobre lo que se hace siempre, con frecuencia, pocas veces o nunca.
- Expresar preferencias.
- Componer y añadir una estrofa a una canción.
- La entonación de la oración enunciativa y adversativa.
- Fórmulas de disculpa y aceptación de la disculpa: tut mir leid, macht nichts.
- Hablar sobre el cumpleaños: fechas, regalos,..
- Leer y ampliar conocimientos lingüísticos a partir de una canción típica de

cumpleaños.

- Intercambiar información relacionada con la familia y sus miembros.
- Completar un árbol genealógico a partir de la presentación de una familia.
- Hablar sobre un miembro de la familia.
- Conocer y hablar sobre las mascotas más comunes.
- Fórmulas de felicitación: Alles Gute!, Herzlichen Glückwunsch!,,
- Fórmulas de agradecimiento: ich danke euch Tratamiento temas transversales:

Educación para la paz: Respeto hacia los miembros de la familia y los animales.

Educación para la interculturalidad: Respeto hacia las formas de celebración de eventos especiales de otros países.

UNIDAD FORMATIVA 2

Del 1 de diciembre al 5 de marzo

In der Stadt / Unser Schulfest / Endlich Ferien!

Objetivos del área:

- Dar y pedir información sobre la comida y los precios.
- Pedir la comida en un restaurante.
- Representar un diálogo en un restaurante, en la compra.
- Entender una receta de cocina.
- Abordar textos escritos diversos: la receta de cocina.
- Expresar cantidades utilizando las unidades de cantidad: *Liter, Gramm, Kilogramm*.
- Reconocer las diferencias entre los pares de sonidos de las letras: *p-b, t-d, k-g*
- Fórmulas de expresión: *Guten Appetit!, Zahlen bitte!...*
- Comprender la organización de una fiesta escolar.
- Hablar sobre las prendas de vestir y el estilo propio. Expresarse oralmente sobre los gustos referidos a la ropa.
- Leer y ampliar conocimientos lingüísticos a partir de un artículo en una revista de adolescentes.
- Preguntar por la opinión de los demás.

- Los sonidos de los grupos vocálicos: eu - au
- Fórmulas de expresión: Ich komme gleich; keine Ahnung; Tschüs, ...
- Dar, pedir y comprender información sobre las vacaciones: destino, actividades, etc.
- Escuchar de manera comprensiva un diálogo en el que se dan indicaciones para llegar a un lugar.
- Pedir y dar indicaciones para llegar a una dirección.
- Hablar sobre el tiempo y el estado anímico.
- Simular un diálogo sobre las vacaciones y un itinerario en la ciudad.
- Abordar textos escritos diversos: la postal.
- Leer y ampliar conocimientos lingüísticos a partir de postales escritas desde diferentes lugares extranjeros.
- Expresarse en el pasado con los verbos: sein, haben.
- Identificar y pronunciar correctamente los grupos consonánticos: s – ss- ß – sch.
- Fórmulas de saludo y despedida en una postal: Viele Grüße, Dein/e...

Tratamiento temas transversales:

Educación para la salud: la alimentación equilibrada.

Educación para la interculturalidad: Respeto hacia las obras artísticas (libros, música) de otros países.

Educación del consumidor: la utilización y el valor del dinero.

Educación para la paz: aconsejar, pedir – dar ayuda.

Educación para la interculturalidad: Respeto hacia las fiestas escolares de otros países.

UNIDAD FORMATIVA 3

Del 12 de marzo al 21 de junio

Gute Besserung! / Bei mir zu Hause (Finale)

Objetivos del área:

- Expresarse sobre la salud y las enfermedades. Expresar estados de ánimo: decir cómo se siente uno, preguntar por la salud.
- Conocer las partes del cuerpo y dolencias típicas.
- Expresar la consecuencia.
- Leer de forma comprensiva partes de una oración relativas a la salud y completarlas con su segunda parte.
- Utilizar correctamente genitivo sajón, así como el pronombre en acusativo.
- Pronunciar correctamente palabras más complicadas.
- Escuchar de manera comprensiva un texto oral sobre un diálogo referido a la salud y alimentación e identificar información específica.
- Hablar de forma guiada sobre una situación referida a un enfermo al que van a visitar.
- Narrar lo que sucede en unas imágenes.
- Hablar sobre los alimentos sanos y no saludables.
- Dar consejos para mantenerse en forma.
- Escribir un calendario semanal sobre los alimentos que se toman, el deporte que se practica y otros.
- Fórmulas de expresión: Gute Besserung!, Ich werde verrückt! Stimmt!, Stimmt nicht!...

- Describir y comprender la descripción una vivienda y de una habitación.
- Identificar y hablar sobre los muebles y objetos de una habitación.
- Hablar sobre actividades que se realizan en las diferentes partes de la casa.
- Comprender, redactar y contestar a una invitación.
- Identificar y describir un recorrido por la ciudad.
- Describir el recorrido del colegio a casa (Portfolio)
- Hablar sobre las actividades propias en una estación de tren.
- Escuchar de manera comprensiva un texto oral y hablar sobre una situación en la estación de tren.
- Leer de manera comprensiva un texto sobre la situación de un alumno en un internado.
- Dar una orden.
- Reconocer las diferencias entre las palabras escritas con y sin “h”.

Fórmulas de expresión: “Tag!, Hi, Leute! Viel Spaß, Sag Bescheid!”

Tratamiento temas transversales:

Educación para la paz: curiosidad, respeto y valoración crítica de las formas de vida en otros países de lengua alemana. Preocuparse por los demás, preguntar por su salud y estado de ánimo

Educación para los derechos humanos: el derecho a una vivienda.

Educación para la salud: Las dolencias. La alimentación sana.

d) 3º ESO LOMCE

CONTENIDOS MÍNIMOS. CRITERIOS DE EVALUACIÓN. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

CONTENIDOS

Estrategias de comprensión:

Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).

Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas:
 - Comprensión de textos orales sobre la Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
 - Comprensión de Descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas,

objetos, lugares y actividades.

- Comprensión de Narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Comprensión de Peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Comprensión de Expresiones del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Comprensión de Expresiones de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Comprensión de Expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Comprensión de Formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico- discursivas.
- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso

menos frecuente o más específico.

7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. ej. noticias o reportajes breves), cuando

las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS

- Estrategias de producción:
 - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
 - Ejecución.
 - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
 - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
 - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.
- Lingüísticos:
 - Modificar palabras de significado parecido.
 - Definir o parafrasear un término o expresión.
- Paralingüísticos y paratextuales:

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico- discursivas.
- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patronos sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.

2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros,

procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.

3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).

6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.

7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.

9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. ej. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS

- Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal, estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- Comprensión de textos orales sobre la Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. ej. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

- Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y
- Comprensión de expresiones del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. ej. sobre un tema curricular, un programa

informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico- discursivas.¹
- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.

b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida

(entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). referencia o consulta claramente estructurados sobre temas de su interés (p. ej. ciudad, deporte, sobre un tema curricular, un programa informático), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. ej. !, %, ;), y sus significados asociados.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. ej. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un espacio de ocio).

2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. ej. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).
4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS

Estrategias de producción:

- Planificación.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Ejecución.
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
 - Narración de acontecimientos y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- Expresión del conocimiento.
- Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico-discursivas.
- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
 - Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

- b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).
- f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.
- g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. ej. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. mensajería instantánea).

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. ej. para suscribirse a una publicación digital).

.

2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

CONTENIDOS SINTÁCTICOS-DISCURSIVOS

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*und, auch wenn; sofern*); disyunción (*oder*); oposición (*aber*); causa (*denn-weil*); resultado (*deshalb*), comparación (*so/nicht so + Adj. + als; jünger /schneller (als); der schnellste*).
- Afirmación (*affirmative Sätzen; affirmative Zeichen*).
- Exclamación (*Was für ein + (Adj.) + Nomen, z. B. Was für ein schöner Tag!; Wie + Adj., z. B. Wie schön!; Ausrufe Sätzen, z. B. Das ist ja hervorragend! Schön! Prima!*).
- Negación (*negative Sätze mit nicht, nie, nicht (Adjektiv), niemand, nichts; negative Zeichen*).
- Interrogación (*W-Sätze; Fragesätze; Wofür ist das gut?; Zeichen*).
- Relaciones temporales (*als; während*).
- Expresión del tiempo: presente (*Präsens*); futuro (*werden; Präsens + Adv.*) pasado (*Perfekt, Präteritum, Plusquamperfekt*);
- Expresión del aspecto: puntual (*Perfekt, Plusquamperfekt, Futur II*); durativo (*Präsens Präteritum und Futur I*); habitual (*Präsens und Präteritum (+ Adv. z. B. normalerweise, pflegen zu*); incoativo (*beginnen zu –en*); terminativo (*aufhören zu –en*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*Aussagesätze*); capacidad (*mögen; fähig sein*); posibilidad/probabilidad (*können; dürfen; vielleicht*); necesidad (*müssen; haben zu*); obligación (*müssen, sollen; imperativ*); permiso (*dürfen; lassen*); intención (*Präsens*).

- Expresión de la entidad: : (nicht zählbare/ / zusammengesetzte Nomen / *Sammelbezeichnungen; Determinativpronomina*); la cualidad (z. B. *gut im Rechnen; ziemlich müde*) *Pronomen* (Relativpronomen, Reflexivpronomen);
- Expresión de la cantidad (Singular/Plural; *Kardinalzahlen und Ordinalzahlen*). *Quantität*: z. B. *alle, die meisten, beide, kein*. *Grad*: z. B. *eigentlich; ganz; so; ein wenig*).
- Expresión del tiempo: (Stundenzählung (z. B. *Viertel vor acht*); *Zeiteinheiten* (z. B. *Jahrhundert; Jahreszeit*), (Ausdruck von Zeit (vor; *früh; spät*); *Dauer* (seit...bis; *während; ab*); *Vorzeitigkeit* (noch; *schon* (nicht)); *Nachzeitigkeit* (danach; *später*); *Aufeinanderfolge* (zuerst, *zunächst, schließlich*); *Gleichzeitigkeit* (*während, als*); *Häufigkeit* (z. B. *oft, normalerweise*).
- Expresión de la existencia (z. B. *es wird.... geben, es gab*);
- Expresión del espacio (*Präpositionen und Lokale Adverbien*).
- Expresión del modo (*Modaladverbien und Modalsätze*, z. B. *leicht; durch Zärtlichkeit*).

3º ESO

Primer trimestre: Unidades 1, 2 y 3.

Segundo trimestre: Unidades 4, 5 y 6.

Tercer trimestre: Unidades 7 y 8.

Primer trimestre

UNIDAD FORMATIVA 1

Del 18 de septiembre al 27 de noviembre.

Nach den Ferien/ In der Schule/ Freunde und Freizeit

Objetivos del área:

-Nombrar los alimentos, los tipos de envase y los tipos de comercio

□□□-Hablar de costumbres a la hora de hacer la compra

□□□□-Comunicarse en una tienda

-Describir los comercios de tu ciudad.

Hablar de costumbres.

-Describir lugares.

-Relacionar la información escuchada con la persona correcta

-Entender los detalles en un diálogo en el mercado

-Entender lo que una persona dice de su ciudad

-La oración interrogativa parcial con Wohin?

-La preposición in seguida de acusativo

-La posición de las palabras en la oración enunciativa

Tratamiento temas transversales:

- Educación para la paz: Cooperar para conocerse. Respeto hacia las diferencias.
Rechazo a cualquier prejuicio racista. Cooperar para conocerse
- Educación para la interculturalidad: Conocimiento y el respeto hacia otra cultura diferente a la propia. Respeto hacia la diversidad cultural de los distintos países.

Segundo Trimestre

UNIDAD FORMATIVA 2

Erklär mal!/ Sport/ Kleidung und Farben

Del 1 de diciembre al 5 de marzo.

Objetivos:

-Hablar de actividades cotidianas.

-Describir lugares.

□□-Describir como es la casa donde vives (KB Ü6, AB Ü5, 7, 8)

-Narrar acontecimientos pasados.

□□□□□□□□-Comprender lo que comentan varios alumnos de su día (KB Ü7)

□□□□□□□□-Entender los detalles de una conversación o en una entrevista (KB Ü10, AB Ü9)

-El pretérito perfecto con sein y haben

□□□□□□-El participio de pasado de los verbos regulares, irregulares y separables

-Algunos marcadores temporales

-□La pronunciación de los sonidos -ich y -ach

-Léxico para describir acontecimientos

-Fórmulas para hablar de momentos en el tiempo

Tratamiento temas transversales:

- Educación para la paz: Respeto hacia las diferencias escolares de otros países.
- Educación para la salud: Fomento del deporte y diversas actividades en el centro escolar.
- Educación para la salud: El tiempo libre y el deporte.
- Educación para la igualdad entre los sexos: Igualdad de oportunidades para ambos sexos.

Tercer Trimestre

UNIDAD FORMATIVA 3

Freundschaften/ Familienfeste

Del 12 de marzo al 21 de junio.

Objetivos del área:

Narrar acontecimientos pasados.

- Relacionar un texto con las imágenes correspondientes
- Comprender los detalles de un correo electrónico
- Comprender un texto informativo sobre los sucesos del 3 de octubre 1990 en Alemania
- El pretérito perfecto con sein y haben
- El participio de pasado de los verbos regulares, irregulares y separables
- Algunos marcadores temporales
- La pronunciación de los sonidos -ich y -ach
- Léxico para describir acontecimientos
- Fórmulas para hablar de momentos en el tiempo

Tratamiento temas transversales:

- Educación moral y cívica: Respeto por las obligaciones en el hogar y para con los estudios.
- Educación para la salud: Fomento del deporte y actividades de tiempo libre.
- Educación para la paz: Conocimiento y respeto hacia las costumbres del uso del tiempo de ocio en otros países.
- Educación para la interculturalidad: Respeto hacia formas de vida diferentes de otras culturas.
- Educación del consumidor: Conocimiento del consumo en los adolescentes.

e) 4º ESO

CONTENIDOS MÍNIMOS. CRITERIOS DE EVALUACIÓN. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

CONTENIDOS

- Estrategias de comprensión:
- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas:
- Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas,

objetos, lugares y actividades.

- Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, presentes, descripciones de

estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.

- Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.

- Comprensión de expresiones sobre el conocimiento.

- Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.

- Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Comprensión de formulaciones de sugerencias.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

- Estructuras sintáctico- discursivas.

- Léxico oral de uso común(recepción) relativo a identificación personal: vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

- d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).
- e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para expresar sorpresa).
- f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.
- g) Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas

(p. ej. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. ej. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. ej. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos

de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. ej., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).

7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS

- Estrategias de producción:
- Planificación.
- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Ejecución.

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).

- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.

- Lingüísticos:

- Modificar palabras de significado parecido.

- Definir o parafrasear un término o expresión.

- Paralingüísticos y paratextuales:
- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- Expresión del conocimiento.
- Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico- discursivas.
- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para

organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.

b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.

c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).

f) Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.

- g) Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
- h) Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.
- i) Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor¹. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. ej. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Hace presentaciones breves y estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.

2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS CONTENIDOS

- Estrategias de comprensión:
- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales)
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas:
- Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Comprensión de narraciones de acontecimientos presentes, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- Comprensión de expresiones sobre el conocimiento.
- Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Comprensión de formulaciones de sugerencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico- discursivas.
- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la

comunicación.

- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.

b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el

trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

referencia o consulta claramente estructurados sobre temas de su interés (p. ej. ciudad, deporte, sobre un tema curricular, un programa informático), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. ej.!, %,;), y sus significados asociados.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. ej. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

d)

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. ej. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).

5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN CONTENIDOS

Estrategias de producción:

- Planificación.

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Ejecución.
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y

registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

- Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- Expresión del conocimiento.
- Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico-discursivas.
- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y

ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).

f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.

g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. ej. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. mensajería instantánea).

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).
2. Escribe su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. ej., el modelo Europass.

3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

CONTENIDOS SINTÁCTICOS-DISCURSIVOS

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*nicht nur...sondern auch*); disyunción (*oder*); oposición/concesión (*((nicht...) sondern; ...,trotzdem*); causa (*denn-weil; wegen; da*); finalidad (*um- Infinitiv; damit*); comparación (*so/nicht so Adj. als; mehr/weniger+ Adj./Adv. (als); immer besser; die intelligenteste Frau der Welt*); resultado (*deshalb; so dass*); condición (*wenn; sofern*); estilo indirecto (*Redewiedergabe, Vorschläge, Aufforderungen und Befehle*).
- Relaciones temporales (*Sobald (die Sonne untergegangen war); während*). • Afirmación (*affirmativen Sätzen; affirmative Zeichen; Ich auch; Ich glaube schon*).
- Exclamación (*Welch+ (Adj. +) Nomen, z. B. Welch schönes Geschenk!; Wie + Adv. + Adj., z. B. Wie sehr merkwürdig!; Ausrufe Sätzen, z. B. Das gibt es doch nicht!*).
- Negación (*negative Sätze mit nicht, nie, nicht (Adjektiv), niemand, nichts; negative Zeichen; Ich auch nicht*). • Interrogación (*W-sätze; Fragesätze; Worum geht es in dem buch?; Zeichen*).
- Expresión del tiempo: pasado (*Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt Historisches Präsens*); presente (*Präsens*); futuro (*werden; Präsens + Adv.*).

- Expresión del aspecto: puntual (*Perfekt, Plusquamperfekt, Futur II*); durativo (*Präsens Präteritum und Futur I*); habitual (*Präsens und Präteritum (+ Adv., z. B. jedes Jahr); pflegen zu*); incoativo (*im Begriff sein*); terminativo (*aufhören zu –en*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*Aussagesätzen*); capacidad (*mögen; fähig sein*); posibilidad/probabilidad (*können; dürfen; vielleicht*); necesidad (*müssen; haben zu*); obligación (*müssen, sollen; imperativ*); permiso (*dürfen; können, lassen*); intención (*wollen*).
- Expresión de la existencia (z. B. *es könnte..... geben*); la entidad (*nicht zählbare/ Sammelbezeichnungen / zusammengesetzten Nomen; Pronomen (Relativpronomen, Reflexivpronomen); Determinativpronomina*; la cualidad (z. B. *schön praktisch; zu teuer*).
- Expresión de la cantidad (*Singular/Plural; Kardinalzahlen und Ordinalzahlen. Quantität: z. B. viele. Grad: z. B. völlig; ein bisschen*).
- Expresión del espacio (*Präpositionen und Lokale Adverbien*).
- Expresión del tiempo (*Stundenzählung (z. B. um Mitternacht), (Zeiteinheiten (z. B. Semester), und Ausdruck von Zeit (vor; früh; spät) Dauer (seit...bis; während; ab); Vorzeitigkeit (noch; schon (nicht)); Nachzeitigkeit (danach; später); Aufeinanderfolge (zuerst, zunächst, schließlich); Gleichzeitigkeit (gerade als); Häufigkeit (z. B. zweimal die Woche; täglich)*).
- Expresión del modo (*Modaladverbien und Modalsätze, z. B. sorfältig; fluchtartig*).

4º ESO

Primer trimestre: Unidades 28, 29 y 30.

Segundo trimestre: Unidades 31, 32 y 33.

Tercer trimestre: Unidades 34 y 35.

Primer trimestre

UNIDAD FORMATIVA 1

Del 17 de septiembre al 27 de noviembre.

Jonas'Lieblingsort/ Ist die blaue Hose nicht toll?/ Mach doch ein Praktikum!

Objetivos del área:

-Nombrar los alimentos, los tipos de envase y los tipos de comercio

□□□-Hablar de costumbres a la hora de hacer la compra

□□□□-Comunicarse en una tienda

-Describir los comercios de tu ciudad.

Hablar de costumbres.

-Describir lugares.

-Relacionar la información escuchada con la persona correcta

-Entender los detalles en un diálogo en el mercado

-Entender lo que una persona dice de su ciudad

-La oración interrogativa parcial con Wohin?

-La preposición in seguida de acusativo

-La posición de las palabras en la oración enunciativa

Tratamiento temas transversales:

- Educación para la paz: Cooperar para conocerse. Respeto hacia las diferencias.
Rechazo a cualquier prejuicio racista. Cooperar para conocerse
- Educación para la interculturalidad: Conocimiento y el respeto hacia otra cultura diferente a la propia. Respeto hacia la diversidad cultural de los distintos países.

Segundo Trimestre

UNIDAD FORMATIVA 2

Sofie möchte zum Casting/ Wie heist die 32000-Euro-Frage?/ Machen wir etwas zusammen?

Del 1 de diciembre al 5 de marzo.

Objetivos:

-Hablar de actividades cotidianas.

-Describir lugares.

☐ ☐ -Describir como es la casa donde vives (KB Ü6, AB Ü5, 7, 8)

-Narrar acontecimientos pasados.

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ -Comprender lo que comentan varios alumnos de su día (KB Ü7)

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ -Entender los detalles de una conversación o en una entrevista (KB Ü10, AB Ü9)

-El pretérito perfecto con sein y haben

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ -El participio de pasado de los verbos regulares, irregulares y separables

-Algunos marcadores temporales

-☐ La pronunciación de los sonidos -ich y -ach

-Léxico para describir acontecimientos

-Fórmulas para hablar de momentos en el tiempo

Tratamiento temas transversales:

- Educación para la paz: Respeto hacia las diferencias escolares de otros países.
- Educación para la salud: Fomento del deporte y diversas actividades en el centro escolar.
- Educación para la salud: El tiempo libre y el deporte.
- Educación para la igualdad entre los sexos: Igualdad de oportunidades para ambos sexos.

Tercer Trimestre

UNIDAD FORMATIVA 3

Sonnenfinsternis/ Gute Ideen für die Umwelt!

Del 12 de marzo al 21 de junio.

Objetivos del área:

Narrar acontecimientos pasados.

- Relacionar un texto con las imágenes correspondientes
- Comprender los detalles de un correo electrónico
- Comprender un texto informativo sobre los sucesos del 3 de octubre 1990 en Alemania
- El pretérito perfecto con sein y haben
- El participio de pasado de los verbos regulares, irregulares y separables
- Algunos marcadores temporales
- La pronunciación de los sonidos -ich y -ach
- Léxico para describir acontecimientos
- Fórmulas para hablar de momentos en el tiempo

Tratamiento temas transversales:

- Educación moral y cívica: Respeto por las obligaciones en el hogar y para con los estudios.

- Educación para la salud: Fomento del deporte y actividades de tiempo libre.
- Educación para la paz: Conocimiento y respeto hacia las costumbres del uso del tiempo de ocio en otros países.
- Educación para la interculturalidad: Respeto hacia formas de vida diferentes de otras culturas.
- Educación del consumidor: Conocimiento del consumo en los adolescentes.

VI. Procedimientos e instrumentos de Evaluación en la ESO

La evaluación de los alumnos tendrá un carácter sumativo en todo momento. Las actividades y pruebas que se realicen tendrán en cuenta los criterios de evaluación.

Para evaluar a nuestros alumnos, o evaluar si el alumno ha alcanzado los objetivos generales reflejados en el diseño curricular de área, tendremos en cuenta tres apartados:

Conceptos

Procedimientos

Actitudes

Al principio de curso, los días 21 y 22 octubre, en todos los cursos de ESO, se realizará una evaluación inicial para conocer el nivel del alumno y poder constatar su progreso a lo largo del año, lo cual significa que se seguirá un proceso de evaluación continua.

Conceptos

En este apartado valoraremos los contenidos del bloque 3. Conocimientos de la lengua.

Se hará especial hincapié en la gramática, funciones del lenguaje, vocabulario y conocimiento de verbos irregulares. También se incluyen algunos conocimientos socioculturales pertenecientes al BLOQUE 4.

Procedimientos

Habilidades y destrezas.

Valoraremos las 4 destrezas lingüísticas, es decir los contenidos de los bloques 1 y 2.

Actitudes

Se evaluarán los siguientes aspectos procedimentales: (BLOQUE 4)

☐☐ Actitud del alumno hacia su aprendizaje.

Valoraremos que el alumno:

- se arriesgue a cometer errores, progrese y aprenda de los mismos,
- utilice los conocimientos adquiridos previamente así como los mecanismos implicados en el aprendizaje de la lengua, mediante estrategias lingüísticas y no lingüísticas,
- sepa utilizar de forma autónoma diversas fuentes de información (diccionarios, libros de consulta, libros de lectura, Internet...)
- se interese por los temas tratados en clase

☐☐ También se valorará la actitud del alumno hacia la clase:

- El respeto hacia el profesor, compañeros y material.
- La asistencia a clase.
- La puntualidad.
- La participación y actitud positiva en clase.

Alumnos con un alto grado de absentismo

Los alumnos que, por causas justificadas, no puedan asistir a clase, perdiendo el carácter continuo de su evaluación, y por tanto tengan que atenerse a una prueba de carácter extraordinario, lo harán de acuerdo con los contenidos mínimos y criterios de calificación de pruebas extraordinarias establecidos en esta programación.

CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES
1.- A nivel oral y escrito:	*Manejo del diccionario par	*Prestar atención y parti-
*Dictados.	buscar el significado y la	cipar en clase, utilizando en
*Rellenar huecos.	pronunciación de las	la medida de lo posible la
*"Multiple Choice.	palabras.	lengua extranjera.
*Completar cuadros, ma-pa:	*Cumplimentación de la fich	*Respetar a los compa-ñero
etc.	del diario de clase (funcione y al profesor/a cuando	intervengan en clase.
*Role-play	estructuras y vocabulario,	
*Uso de la lengua en clase.	anotando la transcripción	<i>*Tener una actitud abierta,</i>
*Descripción de imágenes.	fonética.)	<i>solidaria y participativa en e</i>
*Redacciones	*Organizar de forma ade-	<i>trabajo</i>
*Test gramaticales	cuada las notas de clase y	
*Traducciones	elaborar esquemas de cada	
	unidad.	

Instrumentos de evaluación

Técnicas de observación directa:

- Ficha del profesor donde éste reflejará el seguimiento regular del alumno según los criterios de evaluación ya establecidos.

Técnicas de observación indirecta

Conceptos:

Pruebas escritas

Proyectos y tareas encomendadas por el profesor

Procedimientos:

Pruebas de comprensión escrita, comprensión oral, expresión escrita y expresión oral.

Pruebas escritas.

Actitudes

Tareas encomendadas por el profesor (ejercicios, “Arbeitsbuch”, cuaderno personal del alumno, proyectos...)

Seguimiento directo de la actitud del alumno siguiendo los criterios arriba mencionados.

Las habilidades del alumno en los procedimientos y actitudes podrán ser evaluadas por el profesor de manera directa o indirecta, mediante la observación de la participación del alumno en el aula y / o mediante pruebas específicas orales o escritas.

VII. Secuenciación de estándares y ponderación

a) 1º ESO LOMCE: SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

•PRIMER TRIMESTRE:

-Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. (20%)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Entiende los puntos principales de lo que se le dice al participar en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes o espacios de ocio), bien en situaciones reales o simuladas. (10%)

-Comprende, en una conversación informal sencilla en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. (10%)

•TERCER TRIMESTRE:

-Comprende, en una conversación informal sencilla en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. (10%)

-Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. (10%)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**•PRIMER TRIMESTRE:**

-Participa en conversaciones informales breves y sencillas, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (20%)

-Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. (NB)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios. (10%).

-Responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones acerca de aspectos concretos de temas de su interés. (10%)

-Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. (NB)

•TERCER TRIMESTRE:

-Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas,

como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). (10%)

-Participa en conversaciones informales breves y sencillas, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (10%)

-Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. (NB)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

•PRIMER TRIMESTRE:

-Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos. (20%)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales sencillas de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un centro de estudios o una zona de ocio). (20%)

•TERCER TRIMESTRE:

-Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad o deportes), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (20%)

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

•PRIMER TRIMESTRE:

-Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes). (20%)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Escribe correspondencia personal breve apoyándose en modelos dados, en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información. (20%)

•TERCER TRIMESTRE:

-Escribe notas y mensajes en mensajería instantánea y redes sociales en los que hace comentarios muy breves y sencillos o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. (20%)

b) 2º ESO LOMCE: SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA.

SECUENCIACIÓN DE ESTÁNDARES POR TRIMESTRES

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

•PRIMER TRIMESTRE:

-Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. (10%)

-Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. (10%)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Entiende los puntos principales de lo que se le dice al participar en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes o espacios de ocio), bien en situaciones reales o simuladas. (5%)

-Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. (10%)

-Comprende, en una conversación informal sencilla en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos

prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformularlo dicho. (5%)

•TERCER TRIMESTRE:

-Entiende los puntos principales de lo que se le dice al participar en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes o espacios de ocio), bien en situaciones reales o simuladas. (5%)

-Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. (10%)

-Comprende, en una conversación informal sencilla en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. (5%)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

•PRIMER TRIMESTRE:

-Participa en conversaciones informales breves y sencillas, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (10%)

-Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). (10%)

-Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. (NB)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios. (5%)
- Responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones acerca de aspectos concretos de temas de su interés. (5%)
- Participa en conversaciones informales breves y sencillas, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (10%)
- Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. (NB)

•TERCER TRIMESTRE:

- Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). (10%).
- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios. (5%)
- Responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones acerca de aspectos concretos de temas de su interés. (5%)
- Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. (NB)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

•PRIMER TRIMESTRE:

- Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales sencillas de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un centro de estudios o una zona de ocio). (10%)

-Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad o deportes), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (10%)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos. (10%)

-Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad o deportes), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (10%)

•TERCER TRIMESTRE:

-Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad o deportes), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (10%)

-Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos. (10%)

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

•PRIMER TRIMESTRE:

-Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes). (10%).

-Escribe notas y mensajes en mensajería instantánea y redes sociales en los que hace comentarios muy breves y sencillos o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. (10%)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Escribe correspondencia personal breve apoyándose en modelos dados, en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información. (20%)

•TERCER TRIMESTRE:

-Escribe notas y mensajes en mensajería instantánea y redes sociales en los que hace comentarios muy breves y sencillos o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. (10%)

-Escribe correspondencia personal breve apoyándose en modelos dados, en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información. (10%)

c) 3º ESO LOMCE: SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

TRIMESTRE 1:

1. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). (20%)

TRIMESTRE 2:

1. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. (20%)

TRIMESTRE 3:

1. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. ej. noticias o reportajes breves, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. (10%)

2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. (10%)

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

TRIMESTRE 1:

1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidiana, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). (20%)

TRIMESTRE 2:

- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. (20%)

TRIMESTRE 3:

1. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. ej. Para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. (10%)

2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (10%)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

TRIMESTRE 1:

1. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. (20%)

TRIMESTRE 2:

1. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. ej. sobre un curso de verano). (20%)

TRIMESTRE 3:

1. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. (10%)

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

TRIMESTRE 1:

1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (20%).

TRIMESTRE 2:

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes). (10%)

2. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). (10%)

TRIMESTRE 3:

1. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. (20%).

d)4º E.S.O. LOMCE: SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

SECUENCIACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y VALORACIÓN:

PRIMERA EVALUACIÓN

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

Valoración: 10%

2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Valoración: 20%

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Valoración: 10%

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. ej. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un espacio de ocio).

Valoración: 10%

2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Valoración: 10%

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. ej. para suscribirse a una publicación digital).

Valoración: 20%

SEGUNDA EVALUACIÓN

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla

con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

Valoración: 10%

2. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

Valoración: 10%

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Valoración: 10%

2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Valoración: 10%

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. ej. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

Valoración: 5%

2. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

Valoración: 10%

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

Valoración: 5%

2. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej. se

cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Valoración: 20%

TERCERA EVALUACIÓN

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

1. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. ej. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.

Valoración: 20%

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. ej. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Valoración: 20%

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Valoración: 20%

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Valoración: 20%

DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA

Siguiendo el sistema descriptivo del MCERL, el currículo de Segunda Lengua Extranjera recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de la Ed. Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez pero con suficiencia en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse. Integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, el currículo básico se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de lengua, tal como estas se describen el MCERL: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Cada uno de estos bloques comprende, para cada conjunto de actividades, los criterios

de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística.

ESTÁNDARES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

	Estándare	Instrumentos							
		Pres.	Dramat	Esc. Observ	P.E.	P.O.	Cuest	Audic	Trabajo
Comprensión oral	1.1.1 (1)							100%	
	1.1.2 (1)					100%			
Expresión oral	2.1.1 (1)	100%							
	2.1.2 (0,5)		100%						
	2.1.3 (1)			100%					
	2.1.4(0,5)			100%					
Comprensión escrita	3.1.1(1)				100%				
	3.1.2(1)						100%		
Expresión escrita	4.1.1 (0,75)						100%		
	4.1.2(1)								100%
	4.1.3 (1,25)				100%				

Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.

Entiende lo esencial de una conversación real o simulada, tanto si participa

en ello como si no, en diferentes situaciones formales e informales.

Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos o temas de su interés; y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.

Participa en conversaciones o entrevistas formales o informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social. Se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, dando su opinión y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, respetando las normas de cortesía.

Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.

Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo, se narran acontecimientos pasados y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos, planes u opiniones.

Entiende lo esencial y lo específico de páginas web, textos periodísticos breves y otros materiales de referencia, instrucciones con o sin ayuda de la imagen, historias de ficción y descripciones.

Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.

Escribe notas, mensajes, instrucciones y correspondencia personal apoyándose en modelos dados en las que se hacen comentarios; se mantiene el contacto social, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.

Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

Ante todo, una lengua es un instrumento de comunicación que permite a sus hablantes entrar en relación unos con otros. El aprendizaje de una lengua extranjera no puede lograrse sin el aprendizaje de dicha comunicación. El objetivo último es, por lo tanto, conducir a los alumnos hacia la adquisición de una cierta competencia comunicativa en alemán.

Los planteamientos metodológicos propuestos parten de un enfoque comunicativo dentro de un marco de aprendizaje constructivo y significativo. El enfoque comunicativo permite el desarrollo de competencias comunicativas, y el empleo de la lengua alemana será prioritario dentro del aula. La lengua utilizada será funcional, ya sea presentada en situaciones de comunicación simuladas o el instrumento de intercambios reales en clase.

La búsqueda de entornos de aprendizaje motivadores les conducirá a hablar de ellos, de sus costumbres, de sus opiniones y de sus sentimientos.

Aunque el método comunicativo es el que más se adapta a nuestras necesidades, no se renunciará a recursos ajenos a este enfoque como el estudio de la gramática, repetición de estructuras, traducciones, etc.

Formas de trabajo:

- La lengua en situación. El punto de partida de todas las actividades es una situación de comunicación que permite contextualizar los diferentes elementos lingüísticos: los actos de habla, la gramática, el vocabulario.
- El trabajo en parejas y en pequeños grupos. Muchas de las actividades están diseñadas para ser realizadas en parejas o en pequeños grupos y fomentar así la interacción entre los alumnos y entre los alumnos y el profesor, interacción indispensable para que se produzca una auténtica comunicación dentro del aula.

Los sistemas de agrupamiento se adecuarán al tipo de actividades y destrezas que se pretenden desarrollar, incluyendo el grupo de clase, el trabajo individual, los pequeños grupos y las parejas, así como el agrupamiento flexible para algunas actividades de refuerzo o de ampliación.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Las adaptaciones se centraran en:

- 1 - Tiempo y ritmo de aprendizaje
- 2 - Metodología más personalizada
- 3 - Reforzar las técnicas de aprendizaje
- 4 - Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
- 5 - Aumentar la atención orientadora
- 6 - Enriquecimiento curricular

7 - Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos Medidas ordinarias:

1.-La adaptación del currículo de E.S.O. 2.-El refuerzo educativo.

3.-La orientación educativa y la integración escolar. Medidas específicas:

1.-Las adaptaciones curriculares

2.- Las diversificaciones curriculares.

Criterios y procedimientos para realizar las adaptaciones curriculares adecuadas para los alumnos con necesidades educativas:

Alumnos con pequeños problemas de aprendizaje:

- Se cambiará el tiempo y ritmo de aprendizaje.
- Se hará una metodología más personalizada.
- Se reforzarán las técnicas de aprendizaje.
- Se priorizarán contenidos

Alumnos con dificultades de aprendizaje grave:

Para los alumnos con dificultades más graves, se priorizaran los contenidos procedimentales y actitudinales, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales.

TRATAMIENTO TEMAS TRANSVERSALES

Incluir los temas transversales en el currículo tiene por objetivo lograr una educación en determinados valores y actitudes, de manera constante y a lo largo de las diferentes etapas y asignaturas.

En cada unidad del libro hay propuestas para trabajar los temas transversales:

- Educación para la paz: Cooperar para conocerse; Respeto entre alumnos y profesores; Respeto por las costumbres de otro país
- Educación para la interculturalidad: Conocimiento y el respeto hacia otra cultura diferente a la propia
- Educación para la salud: El tiempo libre y el deporte; Hábitos horarios saludables; Fomento del deporte y diversas actividades en el centro escolar.
- Educación para la igualdad entre los sexos: Igualdad de oportunidades para ambos sexos.

EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a) Comprender la idea general e informaciones específicas de textos orales.
- b) Participar con progresiva autonomía en conversaciones y simulaciones.
- c) Comprender la información general y la específica de diferentes textos escritos.
- d) Redactar de forma guiada textos diversos en diferentes soportes.
- e) Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera, en diferentes contextos de comunicación.
- f) Identificar, utilizar y explicar oralmente algunas estrategias básicas utilizadas para progresar en el aprendizaje.
- g) Usar de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información, producir textos a partir de modelos y para establecer relaciones personales mostrando interés por su uso.
- h) Identificar y poner ejemplos de algunos aspectos sociales, culturales, históricos,

geográficos o literarios propios de los países donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.

La evaluación será continua y diferenciada según las distintas materias del currículo.

Los criterios de evaluación de las materias serán referente fundamental para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias básicas como el de consecución de los objetivos. Con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de la materia con evaluación negativa, se organizarán pruebas extraordinarias.

- Evaluación individual: (instrumentos) 1- Presentaciones.

2- Escala de observación. 3- Pruebas escritas.

4- Pruebas orales.

5- Cuestionarios.

6- Audiciones.

7- Trabajos.

- Evaluación formativa:

Con esta evaluación se valora el progreso de los alumnos en un período de tiempo. Si un alumno que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado a continuar trabajando para tratar de conseguirlo.

Esta evaluación se puede llevar a cabo mediante las tareas, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo en parejas y en grupos, el cuaderno, el progreso en Leseverstehen, Hörverstehen, Lesen y Schreiben.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

EVALUACIÓN ORDINARIA:

La nota de la evaluación se calculará atendiendo a las calificaciones obtenidas en los estándares de evaluación correspondientes a dicha evaluación. En principio todos los estándares se evaluarán en todas las evaluaciones, salvo que algún contratiempo lo impida.

Los estándares de aprendizaje suponen el 100% de la nota.

El trabajo y participación en clase se evaluará a través de los siguientes instrumentos:

- Escala de observación (estándares 2.1.3 y 2.1.4)
- Ciertas tareas (también deberes para casa) serán evaluadas a través del instrumento "trabajos", quedando evaluado el estándar 4.1.2 (expresión escrita).

RECUPERACIÓN EN LA EVALUACIÓN ORDINARIA

Para recuperar la materia se realizará una prueba usando los instrumentos prueba escrita (de comprensión y expresión escrita) y una prueba oral o audición. Deben aprobarse ambas partes para superar la prueba.

RECUPERACIÓN DE ALUMNOS ABSENTISTAS

Examen escrito y prueba oral. Presentación el día del examen escrito de un dossier con actividades cuya entrega es obligatoria. Este dossier incluirá actividades de producción y comprensión escrita así como cuestionarios para evaluar los bloques 3 y 4.

RECUPERACIÓN DE ALUMNOS EN EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA (SEPTIEMBRE)

Si la materia no fuese aprobada en junio, se realizará una prueba extraordinaria en septiembre, donde se evaluará la consecución de los objetivos propuestos para el curso en esta materia.

Usaremos los siguientes instrumentos para calificar:

1. Prueba escrita sobre gramática y vocabulario: 40%

2. Expresión escrita: 20%
3. Prueba de comprensión lectora: 20%
4. Prueba de comprensión oral: 20%

Será requisito indispensable el haber entregado completado el trabajo de verano para valorar las pruebas anteriores. Aquellos que no entreguen trabajo alguno de verano no podrán presentarse a las pruebas de recuperación. La nota se calculará atendiendo a las calificaciones obtenidas en los estándares de aprendizaje evaluables, que serán seleccionados y comunicados en junio al alumnado suspenso.

ALUMNOS DE ESO CON EL AREA DE ALEMÁN PENDIENTE (2º ESO)

Para todos aquellos alumnos que no tienen superada la signatura de alemán de 1º de ESO y que han de recuperarla durante este curso escolar, se seguirá el siguiente criterio:

- Recibirán los contenidos mínimos o bien los estándares que deberán adquirir
- Se les proporcionará un cuadernillo de actividades para que practiquen los contenidos mínimos explicados durante el curso anterior.
- Se les hará un seguimiento de tales contenidos.

Si se observa que el alumno va alcanzando progresivamente los objetivos propuestos, será indicativo de que está en condiciones de superar el área pendiente sin necesidad de ninguna prueba escrita.

No obstante, y en aquellos casos en que se necesite constatar de modo más concreto el progreso del alumno, se podrá plantear la realización de una o más pruebas escritas, que tendrían lugar al final del segundo trimestre, y en caso de no superar dicha prueba, se les dará una segunda oportunidad en mayo. Si aprueban la primera y la segunda evaluación del presente curso también consideraremos que han superado la signatura del curso anterior. Sin embargo, se ha de tener en cuenta que en las tres posibilidades de recuperación anteriormente expuestas será obligatoria la realización y entrega del cuadernillo de actividades.

1º Bachillerato

Primer trimestre: Unidades 1, 2 y 3.

Segundo trimestre: Unidades 4, 5 y 6.

Tercer trimestre: Unidades 7, 8 y 9.

Primer trimestre

UNIDAD FORMATIVA 1

Del 17 de septiembre al 27 de noviembre.

Jonas' Lieblingssort/ Ist die blaue Hose nicht toll?/ Mach doch ein Praktikum!

Objetivos del área:

-Nombrar los alimentos, los tipos de envase y los tipos de comercio

???-Hablar de costumbres a la hora de hacer la compra

????-Comunicarse en una tienda

-Describir los comercios de tu ciudad.

Hablar de costumbres.

-Describir lugares.

-Relacionar la información escuchada con la persona correcta

-Entender los detalles en un diálogo en el mercado

-Entender lo que una persona dice de su ciudad

-La oración interrogativa parcial con Wohin?

-La preposición in seguida de acusativo

-La posición de las palabras en la oración enunciativa

Tratamiento temas transversales:

- Educación para la paz: Cooperar para conocerse. Respeto hacia las diferencias.
Rechazo a cualquier prejuicio racista. Cooperar para conocerse

- Educación para la interculturalidad: Conocimiento y el respeto hacia otra cultura diferente a la propia. Respeto hacia la diversidad cultural de los distintos países.

Segundo Trimestre

UNIDAD FORMATIVA 2

Sofie möchte zum Casting/ Wie heist die 32000-Euro-Frage?/ Machen wir etwas zusammen?

Del 1 de diciembre al 5 de marzo.

Objetivos:

-Hablar de actividades cotidianas.

-Describir lugares.

??-Describir como es la casa donde vives (KB Ü6, AB Ü5, 7, 8)

-Narrar acontecimientos pasados.

?????-Comprender lo que comentan varios alumnos de su día (KB Ü7)

?????-Entender los detalles de una conversación o en una entrevista (KB Ü10, AB Ü9)

-El pretérito perfecto con sein y haben

?????-El participio de pasado de los verbos regulares, irregulares y separables

-Algunos marcadores temporales

-La pronunciación de los sonidos -ich y -ach

-Léxico para describir acontecimientos

-Fórmulas para hablar de momentos en el tiempo

Tratamiento temas transversales:

- Educación para la paz: Respeto hacia las diferencias escolares de otros países.
- Educación para la salud: Fomento del deporte y diversas actividades en el centro escolar.
- Educación para la salud: El tiempo libre y el deporte.
- Educación para la igualdad entre los sexos: Igualdad de oportunidades para ambos sexos.

Tercer Trimestre

UNIDAD FORMATIVA 3

Sonnenfinsternis/ Gute Ideen für die Umwelt!

Del 12 de marzo al 21 de junio.

Objetivos del área:

Narrar acontecimientos pasados.

- Relacionar un texto con las imágenes correspondientes
- Comprender los detalles de un correo electrónico
- Comprender un texto informativo sobre los sucesos del 3 de octubre 1990 en Alemania
- El pretérito perfecto con sein y haben
- El participio de pasado de los verbos regulares, irregulares y separables
- Algunos marcadores temporales
- La pronunciación de los sonidos -ich y -ach
- Léxico para describir acontecimientos
- Fórmulas para hablar de momentos en el tiempo

Tratamiento temas transversales:

- Educación moral y cívica: Respeto por las obligaciones en el hogar y para con los estudios.
- Educación para la salud: Fomento del deporte y actividades de tiempo libre.
- Educación para la paz: Conocimiento y respeto hacia las costumbres del uso del tiempo de ocio en otros países.
- Educación para la interculturalidad: Respeto hacia formas de vida diferentes de otras culturas.
- Educación del consumidor: Conocimiento del consumo en los adolescentes.

VI. Procedimientos e instrumentos de Evaluación en la ESO

La evaluación de los alumnos tendrá un carácter sumativo en todo momento. Las actividades y pruebas que se realicen tendrán en cuenta los criterios de evaluación.

Para evaluar a nuestros alumnos, o evaluar si el alumno ha alcanzado los objetivos generales reflejados en el diseño curricular de área, tendremos en cuenta tres apartados:

Conceptos

Procedimientos

Actitudes

Al principio de curso, los días 21 y 22 octubre, en todos los cursos de ESO, se realizará una evaluación inicial para conocer el nivel del alumno y poder constatar su progreso a lo largo del año, lo cual significa que se seguirá un proceso de evaluación continua.

Conceptos

En este apartado valoraremos los contenidos del bloque 3. Conocimientos de la lengua.

Se hará especial hincapié en la gramática, funciones del lenguaje, vocabulario y conocimiento de verbos irregulares. También se incluyen algunos conocimientos socioculturales pertenecientes al BLOQUE 4.

Procedimientos

Habilidades y destrezas.

Valoraremos las 4 destrezas lingüísticas, es decir los contenidos de los bloques 1 y 2.

Actitudes

Se evaluarán los siguientes aspectos procedimentales: (BLOQUE 4)

?? Actitud del alumno hacia su aprendizaje.

Valoraremos que el alumno:

- se arriesgue a cometer errores, progrese y aprenda de los mismos,
- utilice los conocimientos adquiridos previamente así como los mecanismos implicados en el aprendizaje de la lengua, mediante estrategias lingüísticas y no lingüísticas,
- sepa utilizar de forma autónoma diversas fuentes de información
(diccionarios, libros de consulta, libros de lectura, Internet...)
- se interese por los temas tratados en clase

?? También se valorará la actitud del alumno hacia la clase:

- El respeto hacia el profesor, compañeros y material.
- La asistencia a clase.
- La puntualidad.
- La participación y actitud positiva en clase.

Alumnos con un alto grado de absentismo

Los alumnos que, por causas justificadas, no puedan asistir a clase, perdiendo el carácter continuo de su evaluación, y por tanto tengan que atenerse a una prueba de carácter extraordinario, lo harán de acuerdo con los contenidos mínimos y criterios de calificación de pruebas extraordinarias establecidos en esta programación.

CONCEPTOS PROCEDIMIENTOS ACTITUDES

1.- A nivel oral y escrito:

*Dictados.

*Rellenar huecos.

*"Multiple Choice.

*Completar cuadros, ma-pas, etc.

*Role-play

*Uso de la lengua en clase.

*Descripción de imágenes.

*Redacciones

*Test gramaticales

*Traducciones

*Manejo del diccionario para buscar el significado y la pronunciación de las palabras.

*Cumplimentación de la ficha del diario de clase (funciones, estructuras y vocabulario, anotando la transcripción fonética.)

*Organizar de forma adecuada las notas de clase y elaborar esquemas de cada unidad.

*Prestar atención y participar en clase, utilizando en la medida de lo posible la lengua extranjera.

*Respetar a los compañeros y al profesor/a cuando intervengan en clase.

*Tener una actitud abierta, solidaria y participativa en el trabajo

Instrumentos de evaluación

Técnicas de observación directa:

- Ficha del profesor donde éste reflejará el seguimiento regular del alumno según los criterios de evaluación ya establecidos.

Técnicas de observación indirecta

Conceptos:

Pruebas escritas

Proyectos y tareas encomendadas por el profesor

Procedimientos:

Pruebas de comprensión escrita, comprensión oral, expresión escrita y expresión oral.

Pruebas escritas.

Actitudes

Tareas encomendadas por el profesor (ejercicios, “Arbeitsbuch”, cuaderno personal del alumno, proyectos...)

Seguimiento directo de la actitud del alumno siguiendo los criterios arriba mencionados.

Las habilidades del alumno en los procedimientos y actitudes podrán ser evaluadas por el profesor de manera directa o indirecta, mediante la observación de la participación del alumno en el aula y / o mediante pruebas específicas orales o escritas.

VII. Secuenciación de estándares y ponderación

a) 1º ESO LOMCE: SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

•PRIMER TRIMESTRE:

-Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el

sonido no esté distorsionado. (20%)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Entiende los puntos principales de lo que se le dice al participar en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes o espacios de ocio), bien en situaciones reales o simuladas. (10%)

-Comprende, en una conversación informal sencilla en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. (10%)

•TERCER TRIMESTRE:

-Comprende, en una conversación informal sencilla en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. (10%)

-Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. (10%)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

•PRIMER TRIMESTRE:

-Participa en conversaciones informales breves y sencillas, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (20%)

-Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. (NB)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios. (10%).

-Responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones acerca de aspectos concretos de temas de su interés. (10%)

-Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. (NB)

•TERCER TRIMESTRE:

-Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). (10%)

-Participa en conversaciones informales breves y sencillas, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (10%)

-Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. (NB)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**•PRIMER TRIMESTRE:**

-Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos. (20%)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales sencillas de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la

realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un centro de estudios o una zona de ocio). (20%)

•TERCER TRIMESTRE:

-Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad o deportes), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (20%)

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

•PRIMER TRIMESTRE:

-Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes). (20%)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Escribe correspondencia personal breve apoyándose en modelos dados, en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información. (20%)

•TERCER TRIMESTRE:

-Escribe notas y mensajes en mensajería instantánea y redes sociales en los que hace comentarios muy breves y sencillos o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. (20%)

b) 2º ESO LOMCE: SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA.

SECUENCIACIÓN DE ESTÁNDARES POR TRIMESTRES

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

•PRIMER TRIMESTRE:

-Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean

buenas y el sonido no esté distorsionado. (10%)

-Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. (10%)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Entiende los puntos principales de lo que se le dice al participar en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes o espacios de ocio), bien en situaciones reales o simuladas. (5%)

-Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. (10%)

-Comprende, en una conversación informal sencilla en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformularlo dicho. (5%)

•TERCER TRIMESTRE:

-Entiende los puntos principales de lo que se le dice al participar en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes o espacios de ocio), bien en situaciones reales o simuladas. (5%)

-Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. (10%)

-Comprende, en una conversación informal sencilla en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con

claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. (5%)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

•PRIMER TRIMESTRE:

-Participa en conversaciones informales breves y sencillas, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (10%)

-Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). (10%)

-Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. (NB)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios. (5%)

-Responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones acerca de aspectos concretos de temas de su interés. (5%)

-Participa en conversaciones informales breves y sencillas, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (10%)

-Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. (NB)

•TERCER TRIMESTRE:

-Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). (10%).

-Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios. (5%)

-Responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones acerca de aspectos concretos de temas de su interés. (5%)

-Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. (NB)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

•PRIMER TRIMESTRE:

-Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales sencillas de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un centro de estudios o una zona de ocio). (10%)

-Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad o deportes), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (10%)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos. (10%)

-Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad o deportes), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (10%)

•TERCER TRIMESTRE:

-Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad o deportes), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (10%)

-Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos. (10%)

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

•PRIMER TRIMESTRE:

-Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes). (10%).

-Escribe notas y mensajes en mensajería instantánea y redes sociales en los que hace comentarios muy breves y sencillos o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. (10%)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Escribe correspondencia personal breve apoyándose en modelos dados, en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información. (20%)

•TERCER TRIMESTRE:

-Escribe notas y mensajes en mensajería instantánea y redes sociales en los que hace comentarios muy breves y sencillos o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. (10%)

-Escribe correspondencia personal breve apoyándose en modelos dados, en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información. (10%)

c) 3º ESO LOMCE: SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.**TRIMESTRE 1:**

1. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). (20%)

TRIMESTRE 2:

1. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. (20%)

TRIMESTRE 3:

1. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. ej. noticias o reportajes breves, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. (10%)

2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. (10%)

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**TRIMESTRE 1:**

1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidiana, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). (20%)

TRIMESTRE 2:

- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas

si se articulan clara y lentamente. (20%)

TRIMESTRE 3:

1. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. ej. Para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. (10%)

2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (10%)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

TRIMESTRE 1:

1. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. (20%)

TRIMESTRE 2:

1. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. ej. sobre un curso de verano). (20%)

TRIMESTRE 3:

1. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. (10%)

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

TRIMESTRE 1:

1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (20%).

TRIMESTRE 2:

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes). (10%)

2. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). (10%)

TRIMESTRE 3:

1. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. (20%).

d)4º E.S.O. LOMCE: SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

SECUENCIACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y VALORACIÓN:

PRIMERA EVALUACIÓN

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

Valoración: 10%

2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Valoración: 20%

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Valoración: 10%

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. ej. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un

espacio de ocio).

Valoración: 10%

2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Valoración: 10%

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. ej. para suscribirse a una publicación digital).

Valoración: 20%

SEGUNDA EVALUACIÓN

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos

prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

Valoración: 10%

2. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

Valoración: 10%

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Valoración: 10%

2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Valoración: 10%

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. ej. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

Valoración: 5%

2. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

Valoración: 10%

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

Valoración: 5%

2. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Valoración: 20%

TERCERA EVALUACIÓN

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

1. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. ej. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.

Valoración: 20%

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. ej. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando

de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Valoración: 20%

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Valoración: 20%

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Valoración: 20%

DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA

Siguiendo el sistema descriptivo del MCERL, el currículo de Segunda Lengua Extranjera recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que

articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la etapa de la Ed. Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez pero con suficiencia en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse. Integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, el currículo básico se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de lengua, tal como estas se describen el MCERL: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Cada uno de estos bloques comprende, para cada conjunto de actividades, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística.

ESTÁNDARES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Estándares Instrumentos

Pres. Dramat

. Esc. Observ

. P.E. P.O. Cuest

. Audic

. Trabajo s

Comprensión oral 1.1.1 (1)

100%

1.1.2 (1)

100

%

Expresión oral 2.1.1 (1)

100

%

2.1.2 (0,5)	100%	
2.1.3 (1)	100%	
2.1.4(0,5)	100%	
Comprensión escrita	3.1.1(1)	100
%		
	3.1.2(1)	100%
Expresión escrita	4.1.1	
(0,75)		100%
	4.1.2(1)	100%
	4.1.3	
(1,25)	100	
%		

Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.

Entiende lo esencial de una conversación real o simulada, tanto si participa en ello como si no, en diferentes situaciones formales e informales.

Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos o temas de su interés; y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.

Participa en conversaciones o entrevistas formales o informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social. Se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, dando su opinión y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, respetando las normas de cortesía.

Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros

y con el profesor.

Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo, se narran acontecimientos pasados y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos, planes u opiniones.

Entiende lo esencial y lo específico de páginas web, textos periodísticos breves y otros materiales de referencia, instrucciones con o sin ayuda de la imagen, historias de ficción y descripciones.

Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.

Escribe notas, mensajes, instrucciones y correspondencia personal apoyándose en modelos dados en las que se hacen comentarios; se mantiene el contacto social, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.

Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

METODOLOGÍA

Ante todo, una lengua es un instrumento de comunicación que permite a sus hablantes entrar en relación unos con otros. El aprendizaje de una lengua extranjera no puede lograrse sin el aprendizaje de dicha comunicación. El objetivo último es, por lo tanto, conducir a los alumnos hacia la adquisición de una cierta competencia comunicativa en alemán.

Los planteamientos metodológicos propuestos parten de un enfoque comunicativo dentro de un marco de aprendizaje constructivo y significativo. El enfoque comunicativo permite el desarrollo de competencias comunicativas, y el empleo de la lengua alemana será prioritario dentro del aula. La lengua utilizada será funcional, ya sea presentada en situaciones de comunicación simuladas o el instrumento de intercambios reales en clase.

La búsqueda de entornos de aprendizaje motivadores les conducirá a hablar de ellos, de sus costumbres, de sus opiniones y de sus sentimientos.

Aunque el método comunicativo es el que más se adapta a nuestras necesidades, no se renunciará a recursos ajenos a este enfoque como el estudio de la gramática, repetición de estructuras, traducciones, etc.

Formas de trabajo:

- La lengua en situación. El punto de partida de todas las actividades es una situación de comunicación que permite contextualizar los diferentes elementos lingüísticos: los actos de habla, la gramática, el vocabulario.
- El trabajo en parejas y en pequeños grupos. Muchas de las actividades están diseñadas para ser realizadas en parejas o en pequeños grupos y fomentar así la interacción entre los alumnos y entre los alumnos y el profesor, interacción indispensable para que se produzca una auténtica comunicación dentro del aula.

Los sistemas de agrupamiento se adecuarán al tipo de actividades y destrezas que se pretenden desarrollar, incluyendo el grupo de clase, el trabajo individual, los pequeños grupos y las parejas, así como el agrupamiento flexible para algunas actividades de refuerzo o de ampliación.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Las adaptaciones se centraran en:

- 1 - Tiempo y ritmo de aprendizaje
- 2 - Metodología más personalizada
- 3 - Reforzar las técnicas de aprendizaje
- 4 - Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
- 5 - Aumentar la atención orientadora
- 6 - Enriquecimiento curricular

7 - Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos Medidas ordinarias:

1.-La adaptación del currículo de E.S.O. 2.-El refuerzo educativo.

3.-La orientación educativa y la integración escolar. Medidas específicas:

1.-Las adaptaciones curriculares

2.- Las diversificaciones curriculares.

Criterios y procedimientos para realizar las adaptaciones curriculares adecuadas para los alumnos con necesidades educativas:

Alumnos con pequeños problemas de aprendizaje:

- Se cambiará el tiempo y ritmo de aprendizaje.
- Se hará una metodología más personalizada.
- Se reforzarán las técnicas de aprendizaje.
- Se priorizarán contenidos

Alumnos con dificultades de aprendizaje grave:

Para los alumnos con dificultades más graves, se priorizaran los contenidos procedimentales y actitudinales, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales.

TRATAMIENTO TEMAS TRANSVERSALES

Incluir los temas transversales en el currículo tiene por objetivo lograr una educación en determinados valores y actitudes, de manera constante y a lo largo de las diferentes etapas y asignaturas.

En cada unidad del libro hay propuestas para trabajar los temas transversales:

- Educación para la paz: Cooperar para conocerse; Respeto entre alumnos y profesores; Respeto por las costumbres de otro país

- Educación para la interculturalidad: Conocimiento y el respeto hacia otra cultura diferente a la propia
- Educación para la salud: El tiempo libre y el deporte; Hábitos horarios saludables; Fomento del deporte y diversas actividades en el centro escolar.
- Educación para la igualdad entre los sexos: Igualdad de oportunidades para ambos sexos.

EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a) Comprender la idea general e informaciones específicas de textos orales.
- b) Participar con progresiva autonomía en conversaciones y simulaciones.
- c) Comprender la información general y la específica de diferentes textos escritos.
- d) Redactar de forma guiada textos diversos en diferentes soportes.
- e) Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera, en diferentes contextos de comunicación.
- f) Identificar, utilizar y explicar oralmente algunas estrategias básicas utilizadas para progresar en el aprendizaje.
- g) Usar de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información, producir textos a partir de modelos y para establecer relaciones personales mostrando interés por su uso.
- h) Identificar y poner ejemplos de algunos aspectos sociales, culturales, históricos, geográficos o literarios propios de los países donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.

La evaluación será continua y diferenciada según las distintas materias del currículo.

Los criterios de evaluación de las materias serán referente fundamental para valorar

tanto el grado de adquisición de las competencias básicas como el de consecución de los objetivos. Con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de la materia con evaluación negativa, se organizarán pruebas extraordinarias.

- Evaluación individual: (instrumentos) 1- Presentaciones.

2- Escala de observación. 3- Pruebas escritas.

4- Pruebas orales.

5- Cuestionarios.

6- Audiciones.

7- Trabajos.

- Evaluación formativa:

Con esta evaluación se valora el progreso de los alumnos en un período de tiempo. Si un alumno que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado a continuar trabajando para tratar de conseguirlo.

Esta evaluación se puede llevar a cabo mediante las tareas, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo en parejas y en grupos, el cuaderno, el progreso en Leseverstehen, Hörverstehen, Lesen y Schreiben.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

EVALUACIÓN ORDINARIA:

La nota de la evaluación se calculará atendiendo a las calificaciones obtenidas en los estándares de evaluación correspondientes a dicha evaluación. En principio todos los estándares se evaluarán en todas las evaluaciones, salvo que algún contratiempo lo impida.

Los estándares de aprendizaje suponen el 100% de la nota.

El trabajo y participación en clase se evaluará a través de los siguientes instrumentos:

- Escala de observación (estándares 2.1.3 y 2.1.4)
- Ciertas tareas (también deberes para casa) serán evaluadas a través del instrumento "trabajos", quedando evaluado el estándar 4.1.2 (expresión escrita).

RECUPERACIÓN EN LA EVALUACIÓN ORDINARIA

Para recuperar la materia se realizará una prueba usando los instrumentos prueba escrita (de comprensión y expresión escrita) y una prueba oral o audición. Deben aprobarse ambas partes para superar la prueba.

RECUPERACIÓN DE ALUMNOS ABSENTISTAS

Examen escrito y prueba oral. Presentación el día del examen escrito de un dossier con actividades cuya entrega es obligatoria. Este dossier incluirá actividades de producción y comprensión escrita así como cuestionarios para evaluar los bloques 3 y 4.

RECUPERACIÓN DE ALUMNOS EN EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA (SEPTIEMBRE)

Si la materia no fuese aprobada en junio, se realizará una prueba extraordinaria en septiembre, donde se evaluará la consecución de los objetivos propuestos para el curso en esta materia.

Usaremos los siguientes instrumentos para calificar:

1. Prueba escrita sobre gramática y vocabulario: 40%
2. Expresión escrita: 20%
3. Prueba de comprensión lectora: 20%
4. Prueba de comprensión oral: 20%

Será requisito indispensable el haber entregado completado el trabajo de verano para valorar las pruebas anteriores. Aquellos que no entreguen trabajo alguno de verano no

podrán presentarse a las pruebas de recuperación. La nota se calculará atendiendo a las calificaciones obtenidas en los estándares de aprendizaje evaluables, que serán seleccionados y comunicados en junio al alumnado suspenso.

ALUMNOS DE ESO CON EL AREA DE ALEMÁN PENDIENTE (2º ESO)

Para todos aquellos alumnos que no tienen superada la signatura de alemán de 1º de ESO y que han de recuperarla durante este curso escolar, se seguirá el siguiente criterio:

- Recibirán los contenidos mínimos o bien los estándares que deberán adquirir
- Se les proporcionará un cuadernillo de actividades para que practiquen los contenidos mínimos explicados durante el curso anterior.
- Se les hará un seguimiento de tales contenidos.

Si se observa que el alumno va alcanzando progresivamente los objetivos propuestos, será indicativo de que está en condiciones de superar el área pendiente sin necesidad de ninguna prueba escrita.

No obstante, y en aquellos casos en que se necesite constatar de modo más concreto el progreso del alumno, se podrá plantear la realización de una o más pruebas escritas, que tendrían lugar al final del segundo trimestre, y en caso de no superar dicha prueba, se les dará una segunda oportunidad en mayo. Si aprueban la primera y la segunda evaluación del presente curso también consideraremos que han superado la signatura del curso anterior. Sin embargo, se ha de tener en cuenta que en las tres posibilidades de recuperación anteriormente expuestas será obligatoria la realización y entrega del cuadernillo de actividades.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Para 1º ESO:

Libro de texto (Kursbuch) Logisch! neu a 1.1.

Libro de ejercicios (Arbeitsbuch) Logisch! neu a 1.1. Para 2º de ESO:

Libro de texto (Kursbuch) Logisch! neu a 1.2. Libro de ejercicios (Arbeitsbuch) neu a 1.2.

Se trabajará con el libro de texto propuesto y el correspondiente cuaderno de ejercicios.

Las audios correspondientes a las actividades del libro se pueden descargar desde la página de la editorial (Klett/Langenscheidt) con el código que aparece en la segunda página del mismo.

Se entregará a los alumnos, cuando sea necesario, hojas de trabajo (Arbeitsblätter) para profundizar en determinados aspectos, bien porque el libro los trata superficialmente, bien porque los alumnos tengan dificultades.

Se visionarán vídeos de youtube (canciones, muestras de lengua, etc).

1º ESO

UNIDAD FORMATIVA 1

Del 18 de septiembre al 27 de noviembre.

Hallo, ich heie... / Lernst du Deutsch? / Ich komme aus...

Objetivos del rea:

- Establecer un primer contacto con la lengua alemana.
- Comprender y utilizar funciones discursivas sencillas: saludar y despedirse en alemán. Presentarse a sí mismo y a otros.
- Reconocer y reproducir elementos fonéticos fundamentales: el abecedario
- Reconocer y reproducir números del 0 al 20.
- Desarrollar el interés por utilizar la lengua alemana para comunicarse en clase.
- Nombrar objetos de la clase.
- Preguntar y reafirmar o negar.
- Contar de 0 a 100

- Indicar posesión (1ª y 2ª pers. singular)
- Dar información básica sobre la clase
- Presentarse uno mismo dando datos personales: edad, procedencia, residencia,...
- Conocer países, continentes, diversos productos originarios de esos países.
- Enunciar objetos y negarlos.
- Reconocer elementos fonéticos propios de la lengua alemana: “f – w”

Tratamiento temas transversales:

- Educación para la paz: Cooperar para conocerse. Respeto hacia las diferencias.
Rechazo a cualquier prejuicio racista. Cooperar para conocerse
- Educación para la interculturalidad: Conocimiento y el respeto hacia otra cultura diferente a la propia. Respeto hacia la diversidad cultural de los distintos países.

UNIDAD FORMATIVA 2

Del 1 de diciembre al 5 de marzo.

Wer bist du? / Um sieben Uhr... / Mein Lieblingsfach ist...

Objetivos del área:

- Presentarse uno mismo dando datos personales: edad, procedencia, residencia, profesión.
- Conocer diversas profesiones: secretaria, profesor, médico,...
- Hablar sobre actividades de ocio: nadar, tocar la guitarra,...
- Hablar sobre actividades de clase: copiar, estudiar, escribir,...
- Reconocer elementos fonéticos propios de la lengua alemana: “scht – st”.
- Disculparse, realizar preguntas de forma cortés.

- Agradecer.

- Dar, pedir y comprender información sobre las actividades cotidianas.
- Preguntar y decir la hora.
- Situar acciones en el tiempo.
- Utilizar correctamente los verbos separables.
- Abordar distintos tipos de textos: la entrevista
- Abordar textos algo más extensos.
- Reconocer y ser capaz de pronunciar adecuadamente los verbos separables.

- Ubicar actividades en los días de la semana.
- Hablar sobre el colegio: asignaturas, horarios, actividades extraescolares.
- Escribir un correo electrónico.
- Expresarse oralmente y por escrito sobre actividades que les gusta o no hacer.
- Realizar el horario de clase en alemán y hablar sobre él.
- Reconocer elementos fonéticos propios de la lengua alemana: vocal larga y corta.

Tratamiento temas transversales:

- Educación para la paz: Respeto hacia las diferencias escolares de otros países.
- Educación para la salud: Fomento del deporte y diversas actividades en el centro escolar.

- Educación para la salud: El tiempo libre y el deporte.
- Educación para la igualdad entre los sexos: Igualdad de oportunidades para ambos sexos.

UNIDAD FORMATIVA 3

Del 12 de marzo al 21 de junio.

Kommst du mit? / Schule international

Objetivos del área:

- Hablar sobre actividades relacionadas con el ocio.
- Concertar una cita.
- Dar, pedir y comprender información sobre actividades relacionadas con el ocio.
- Abordar distintos tipos de textos: el poema.
- Leer y ampliar conocimientos lingüísticos a partir de un poema.
- Expresar obligación.
- Entonar correctamente las oraciones de imperativo.
- Hablar sobre los medios de transporte.
- Identificar las diferentes lenguas de otros países.
- Preguntar por los motivos y hablar sobre las consecuencias de algo.
- Indicar la posesión de objetos de determinadas personas (3ª pers.sg)
- Reconocer elementos fonéticos propios de la lengua alemana: las vocales: *ü, u* / *ö, o*

Tratamiento temas transversales:

- Educación moral y cívica: Respeto por las obligaciones en el hogar y para con los estudios.
- Educación para la salud: Fomento del deporte y actividades de tiempo libre.
- Educación para la paz: Conocimiento y respeto hacia las costumbres del uso del tiempo de ocio en otros países.
- Educación para la interculturalidad: Respeto hacia formas de vida diferentes de

otras culturas.

- Educación del consumidor: Conocimiento del consumo en los adolescentes.

2º ESO

UNIDAD FORMATIVA 1

Del 18 de septiembre al 27 de noviembre.

Meine Freunde und ich / Meine Familie und ich

Objetivos del área:

- Hablar sobre música: describirla y expresar la opinión al respecto.
- Abordar distintos tipos de textos: el diario.
- Pedir y dar información sobre lo que se hace siempre, con frecuencia, pocas veces o nunca.
- Expresar preferencias.
- Componer y añadir una estrofa a una canción.
- La entonación de la oración enunciativa y adversativa.
- Fórmulas de disculpa y aceptación de la disculpa: tut mir leid, macht nichts.
- Hablar sobre el cumpleaños: fechas, regalos,..
- Leer y ampliar conocimientos lingüísticos a partir de una canción típica de cumpleaños.
- Intercambiar información relacionada con la familia y sus miembros.
- Completar un árbol genealógico a partir de la presentación de una familia.
- Hablar sobre un miembro de la familia.
- Conocer y hablar sobre las mascotas más comunes.
- Fórmulas de felicitación: Alles Gute!, Herzlichen Glückwunsch!,..
- Fórmulas de agradecimiento: ich danke euch Tratamiento temas transversales:

Educación para la paz: Respeto hacia los miembros de la familia y los animales.

Educación para la interculturalidad: Respeto hacia las formas de celebración de eventos especiales de otros países.

UNIDAD FORMATIVA 2

Del 1 de diciembre al 5 de marzo

In der Stadt / Unser Schulfest / Endlich Ferien!

Objetivos del área:

- Dar y pedir información sobre la comida y los precios.
- Pedir la comida en un restaurante.
- Representar un diálogo en un restaurante, en la compra.
- Entender una receta de cocina.
- Abordar textos escritos diversos: la receta de cocina.
- Expresar cantidades utilizando las unidades de cantidad: *Liter, Gramm, Kilogramm*.
- Reconocer las diferencias entre los pares de sonidos de las letras: *p-b, t-d, k-g*
- Fórmulas de expresión: *Guten Appetit!, Zahlen bitte!...*
- Comprender la organización de una fiesta escolar.
- Hablar sobre las prendas de vestir y el estilo propio. Expresarse oralmente sobre los gustos referidos a la ropa.
- Leer y ampliar conocimientos lingüísticos a partir de un artículo en una revista de adolescentes.
- Preguntar por la opinión de los demás.
- Los sonidos de los grupos vocálicos: eu - au
- Fórmulas de expresión: *Ich komme gleich; keine Ahnung; Tschüs, ...*
- Dar, pedir y comprender información sobre las vacaciones: destino, actividades, etc.
- Escuchar de manera comprensiva un diálogo en el que se dan indicaciones para llegar a un lugar.
- Pedir y dar indicaciones para llegar a una dirección.
- Hablar sobre el tiempo y el estado anímico.
- Simular un diálogo sobre las vacaciones y un itinerario en la ciudad.
- Abordar textos escritos diversos: la postal.

- Leer y ampliar conocimientos lingüísticos a partir de postales escritas desde diferentes lugares extranjeros.
- Expresarse en el pasado con los verbos: sein, haben.
- Identificar y pronunciar correctamente los grupos consonánticos: s – ss- ß – sch.
- Fórmulas de saludo y despedida en una postal: Viele Grüße, Dein/e...

Tratamiento temas transversales:

Educación para la salud: la alimentación equilibrada.

Educación para la interculturalidad: Respeto hacia las obras artísticas (libros, música) de otros países.

Educación del consumidor: la utilización y el valor del dinero.

Educación para la paz: aconsejar, pedir – dar ayuda.

Educación para la interculturalidad: Respeto hacia las fiestas escolares de otros países.

UNIDAD FORMATIVA 3

Del 12 de marzo al 21 de junio

Gute Besserung! / Bei mir zu Hause (Finale)

Objetivos del área:

- Expresarse sobre la salud y las enfermedades. Expresar estados de ánimo: decir cómo se siente uno, preguntar por la salud.
- Conocer las partes del cuerpo y dolencias típicas.
- Expresar la consecuencia.
- Leer de forma comprensiva partes de una oración relativas a la salud y completarlas con su segunda parte.
- Utilizar correctamente genitivo sajón, así como el pronombre en acusativo.

- Pronunciar correctamente palabras más complicadas.
- Escuchar de manera comprensiva un texto oral sobre un diálogo referido a la salud y alimentación e identificar información específica.
- Hablar de forma guiada sobre una situación referida a un enfermo al que van a visitar.
- Narrar lo que sucede en unas imágenes.
- Hablar sobre los alimentos sanos y no saludables.
- Dar consejos para mantenerse en forma.
- Escribir un calendario semanal sobre los alimentos que se toman, el deporte que se practica y otros.
- Fórmulas de expresión: Gute Besserung!, Ich werde verrückt! Stimmt!, Stimmt nicht!...
- Describir y comprender la descripción una vivienda y de una habitación.
- Identificar y hablar sobre los muebles y objetos de una habitación.
- Hablar sobre actividades que se realizan en las diferentes partes de la casa.
- Comprender, redactar y contestar a una invitación.
- Identificar y describir un recorrido por la ciudad.
- Describir el recorrido del colegio a casa (Portfolio)
- Hablar sobre las actividades propias en una estación de tren.
- Escuchar de manera comprensiva un texto oral y hablar sobre una situación en la estación de tren.
- Leer de manera comprensiva un texto sobre la situación de un alumno en un internado.
- Dar una orden.
- Reconocer las diferencias entre las palabras escritas con y sin "h".
- Fórmulas de expresión: "Tag!, Hi, Leute! Viel Spaß, Sag Bescheid!"

Tratamiento temas transversales:

Educación para la paz: curiosidad, respeto y valoración crítica de las formas de vida en otros países de lengua alemana. Preocuparse por los demás, preguntar por su salud y

estado de ánimo

Educación para los derechos humanos: el derecho a una vivienda.

Educación para la salud: Las dolencias. La alimentación sana.

d) 3º ESO LOMCE

CONTENIDOS MÍNIMOS. CRITERIOS DE EVALUACIÓN. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

CONTENIDOS

Estrategias de comprensión:

Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).

Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

- Funciones comunicativas:
 - Comprensión de textos orales sobre la Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
 - Comprensión de Descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
 - Comprensión de Narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
 - Comprensión de Peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Comprensión de Expresiones del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
 - Comprensión de Expresiones de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
 - Comprensión de Expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Comprensión de Formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico- discursivas.
 - Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones;

tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para

hacer una sugerencia).

6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
4. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
5. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos

cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. ej. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS

- Estrategias de producción:
 - Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
 - Ejecución.
 - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
 - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
 - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.
- Lingüísticos:
 - Modificar palabras de significado parecido.
 - Definir o parafrasear un término o expresión.
- Paralingüísticos y paratextuales:
 - Pedir ayuda.

- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
 - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
 - Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
 - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
 - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
 - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico- discursivas.
- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patronos sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.

2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.

3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).
6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.
7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.
9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.

2. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. ej. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CONTENIDOS

- Estrategias de comprensión:
- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial,

puntos principales, detalles relevantes).

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal, estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- Pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- Comprensión de textos orales sobre la Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. ej. sobre un curso de

idiomas o una compra por Internet).

- Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y
- Comprensión de expresiones del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. ej. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- Comprensión de formulaciones de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

- Estructuras sintáctico- discursivas.1
- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.
- b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- referencia o consulta claramente estructurados sobre temas de su interés (p. ej. ciudad, deporte, sobre un tema curricular, un programa informático), siempre que pueda releer

las secciones difíciles.

e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. ej.!, %,;), y sus significados asociados.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. ej. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un espacio de ocio).
2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. ej. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).
4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS

Estrategias de producción:

- Planificación.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Ejecución.
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas:
 - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
 - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
 - Narración de acontecimientos y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
 - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
 - Expresión del conocimiento.
 - Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
 - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
 - Formulación de sugerencias.
 - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

- Estructuras sintáctico-discusivas.
- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).
- f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información,

opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.

g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. ej. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. mensajería instantánea).

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. ej. para suscribirse a una publicación digital).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

CONTENIDOS SINTÁCTICOS-DISCURSIVOS

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*und, auch wenn; sofern*); disyunción (*oder*); oposición (*aber*); causa (*denn-weil*); resultado (*deshalb*), comparación (*so/nicht so + Adj. + als; jünger /schneller (als); der schnellste*).
- Afirmación (*affirmative Sätzen; affirmative Zeichen*).
- Exclamación (*Was für ein + (Adj.) + Nomen, z. B. Was für ein schöner Tag!; Wie + Adj., z. B. Wie schön!; Ausrufe Sätzen, z. B. Das ist ja hervorragend! Schön! Prima!*).
- Negación (*negative Sätze mit nicht, nie, nicht (Adjektiv), niemand, nichts; negative*

Zeichen). • Interrogación (W-Sätze; *Fragesätze*; *Wofür ist das gut?*; *Zeichen*).

- Relaciones temporales (*als*; *während*).
- Expresión del tiempo: presente (*Präsens*); futuro (*werden*; *Präsens + Adv.*) pasado (*Perfekt*, *Präteritum*, *Plusquamperfekt*);
- Expresión del aspecto: puntual (*Perfekt*, *Plusquamperfekt*, *Futur II*); durativo (*Präsens* *Präteritum und Futur I*); habitual (*Präsens und Präteritum (+ Adv. z. B. normalerweise), pflegen zu*); incoativo (*beginnen zu –en*); terminativo (*aufhören zu –en*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*Aussagesätze*); capacidad (*mögen*; *fähig sein*); posibilidad/probabilidad (*können*; *dürfen*; *vielleicht*); necesidad (*müssen*; *haben zu*); obligación (*müssen, sollen*; *imperativ*); permiso (*dürfen*; *lassen*); intención (*Präsens*).
- Expresión de la entidad: : (*nicht zählbare/ / zusammengesetzte Nomen / Sammelbezeichnungen; Determinativpronomina*); la cualidad (z. B. *gut im Rechnen; ziemlich müde*) *Pronomen* (*Relativpronomen, Reflexivpronomen*);
- Expresión de la cantidad (*Singular/Plural; Kardinalzahlen und Ordinalzahlen*). *Quantität*: z. B. *alle, die meisten, beide, kein*). *Grad*: z. B. *eigentlich; ganz; so; ein wenig*).
- Expresión del tiempo: (*Stundenzählung (z. B. Viertel vor acht); Zeiteinheiten (z. B. Jahrhundert; Jahreszeit), (Ausdruck von Zeit (vor; früh; spät); Dauer (seit...bis; während; ab); Vorzeitigkeit (noch; schon (nicht)); Nachzeitigkeit (danach; später); Aufeinanderfolge (zuerst, zunächst, schließlich); Gleichzeitigkeit (während, als); Häufigkeit (z. B. oft, normalerweise*).
- Expresión de la existencia (z. B. *es wird.... geben, es gab*);
- Expresión del espacio (*Präpositionen und Lokale Adverbien*).
- Expresión del modo (*Modaladverbien und Modalsätze, z. B. leicht; durch Zärtlichkeit*).

3º ESO

Primer trimestre: Unidades 1, 2 y 3.

Segundo trimestre: Unidades 4, 5 y 6.

Tercer trimestre: Unidades 7 y 8.

Primer trimestreUNIDAD FORMATIVA 1

Del 18 de septiembre al 27 de noviembre.

Nach den Ferien/ In der Schule/ Freunde und Freizeit

Objetivos del área:

-Nombrar los alimentos, los tipos de envase y los tipos de comercio

□□□-Hablar de costumbres a la hora de hacer la compra

□□□□-Comunicarse en una tienda

-Describir los comercios de tu ciudad.

Hablar de costumbres.

-Describir lugares.

-Relacionar la información escuchada con la persona correcta

-Entender los detalles en un diálogo en el mercado

-Entender lo que una persona dice de su ciudad

-La oración interrogativa parcial con Wohin?

-La preposición in seguida de acusativo

-La posición de las palabras en la oración enunciativa

Tratamiento temas transversales:

- Educación para la paz: Cooperar para conocerse. Respeto hacia las diferencias.
Rechazo a cualquier prejuicio racista. Cooperar para conocerse
- Educación para la interculturalidad: Conocimiento y el respeto hacia otra cultura diferente a la propia. Respeto hacia la diversidad cultural de los distintos países.

Segundo Trimestre

UNIDAD FORMATIVA 2

Erklär mal!/ Sport/ Kleidung und Farben

Del 1 de diciembre al 5 de marzo.

Objetivos:

-Hablar de actividades cotidianas.

-Describir lugares.

□□-Describir como es la casa donde vives (KB Ü6, AB Ü5, 7, 8)

-Narrar acontecimientos pasados.

□□□□□□□□-Comprender lo que comentan varios alumnos de su día (KB Ü7)

□□□□□□□□-Entender los detalles de una conversación o en una entrevista (KB Ü10, AB Ü9)

-El pretérito perfecto con sein y haben

□□□□□□-El participio de pasado de los verbos regulares, irregulares y separables

-Algunos marcadores temporales

-□La pronunciación de los sonidos -ich y -ach

-Léxico para describir acontecimientos

-Fórmulas para hablar de momentos en el tiempo

Tratamiento temas transversales:

- Educación para la paz: Respeto hacia las diferencias escolares de otros países.
- Educación para la salud: Fomento del deporte y diversas actividades en el centro escolar.
- Educación para la salud: El tiempo libre y el deporte.
- Educación para la igualdad entre los sexos: Igualdad de oportunidades para ambos sexos.

Tercer Trimestre

UNIDAD FORMATIVA 3

Freundschaften/ Familienfeste

Del 12 de marzo al 21 de junio.

Objetivos del área:

Narrar acontecimientos pasados.

- Relacionar un texto con las imágenes correspondientes
- Comprender los detalles de un correo electrónico
- Comprender un texto informativo sobre los sucesos del 3 de octubre 1990 en Alemania
- El pretérito perfecto con sein y haben
- El participio de pasado de los verbos regulares, irregulares y separables
- Algunos marcadores temporales
- La pronunciación de los sonidos -ich y -ach
- Léxico para describir acontecimientos
- Fórmulas para hablar de momentos en el tiempo

Tratamiento temas transversales:

- Educación moral y cívica: Respeto por las obligaciones en el hogar y para con los estudios.
- Educación para la salud: Fomento del deporte y actividades de tiempo libre.
- Educación para la paz: Conocimiento y respeto hacia las costumbres del uso del tiempo de ocio en otros países.
- Educación para la interculturalidad: Respeto hacia formas de vida diferentes de otras culturas.
- Educación del consumidor: Conocimiento del consumo en los adolescentes.

d) 4º ESO

CONTENIDOS MÍNIMOS. CRITERIOS DE EVALUACIÓN. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.**CONTENIDOS**

- Estrategias de comprensión:
- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- principales).

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

- Funciones comunicativas:

- Comprensión de textos orales sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Comprensión de narraciones de acontecimientos pasados puntuales y habituales, presentes, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
- Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- Comprensión de expresiones sobre el conocimiento.
- Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Comprensión de formulaciones de sugerencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico- discursivas.
- Léxico oral de uso común(recepción) relativo a identificación personal: vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- c) Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. ej. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).
- e) Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para expresar sorpresa).

f) Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

g) Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. ej. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).

2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. ej. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.

3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o

justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. ej., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. ej. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos

de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. ej., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).

7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN CONTENIDOS

- Estrategias de producción:
- Planificación.
- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.
- Ejecución.
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.
- Lingüísticos:
- Modificar palabras de significado parecido.

- Definir o parafrasear un término o expresión.
- Paralingüísticos y paratextuales:
- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
- Expresión del conocimiento.

- Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico- discursivas.
- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.

- b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.
- c) Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).
- f) Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.
- g) Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación

esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

h) Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.

i) Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor¹. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. ej. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Hace presentaciones breves y estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. ej. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.
3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por

teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.

4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS CONTENIDOS

- Estrategias de comprensión:
- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. • Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. • Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales)
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas:
 - Comprensión de textos escritos sobre la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
 - Comprensión de descripciones sobre cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
 - Comprensión de narraciones de acontecimientos presentes, descripciones de estados y situaciones presentes, y expresiones de sucesos futuros.
 - Comprensión de peticiones y ofrecimientos de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.
 - Comprensión de expresiones sobre el conocimiento.
 - Comprensión de expresiones de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
 - Comprensión de expresiones sobre el interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
 - Comprensión de formulaciones de sugerencias.
 - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del

discurso.

- Estructuras sintáctico- discursivas.
- Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- a) Identificarla información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.
- b) Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- c) Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine),

condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).

d) Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).

referencia o consulta claramente estructurados sobre temas de su interés (p. ej. ciudad, deporte, sobre un tema curricular, un programa informático), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

e) Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

f) Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.

g) Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. ej. !, %, ;), y sus significados asociados.

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. ej. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).
2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. ej. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).
3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

d)

Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. ej. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. ej. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).
5. Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones

difíciles.

6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. ej. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CONTENIDOS

Estrategias de producción:

- Planificación.
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un

diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

- Ejecución.
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista.

- Expresión del conocimiento.
- Expresión de la voluntad, la intención, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
- Estructuras sintáctico-discursivas.
- Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y tecnologías de la información y la comunicación.
- Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un

léxico de uso frecuente.

b) Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. ej. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.

c) Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

d) Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

e) Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).

f) Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.

g) Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. ej. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales

en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. mensajería instantánea).

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).
2. Escribe su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. ej., el modelo Europass.
3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. ej. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. ej. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. ej. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos

que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.

7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

CONTENIDOS SINTÁCTICOS-DISCURSIVOS

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*nicht nur...sondern auch*); disyunción (*oder*); oposición/concesión (*((nicht...)) sondern; ...,trotzdem*); causa (*denn-weil; wegen; da*); finalidad (*um- Infinitiv; damit*); comparación (*so/nicht so Adj. als; mehr/weniger+ Adj./Adv. (als); immer besser; die intelligenteste Frau der Welt*); resultado (*deshalb; so dass*); condición (*wenn; sofern*); estilo indirecto (*Redewiedergabe, Vorschläge, Aufforderungen und Befehle*).
- Relaciones temporales (*Sobald (die Sonne untergegangen war); während*). • Afirmación (*affirmativen Sätzen; affirmative Zeichen; Ich auch; Ich glaube schon*).
- Exclamación (*Welch+ (Adj. +) Nomen, z. B. Welch schönes Geschenk!; Wie + Adv. + Adj., z. B. Wie sehr merkwürdig!; Ausrufe Sätzen, z. B. Das gibt es doch nicht!*).
- Negación (*negative Sätze mit nicht, nie, nicht (Adjektiv), niemand, nichts; negative Zeichen; Ich auch nicht*). • Interrogación (*W-sätze; Fragesätze; Worum geht es in dem buch?; Zeichen*).
- Expresión del tiempo: pasado (*Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt Historisches Präsens*);

presente (Präsens); futuro (werden; *Präsens + Adv.*).

- Expresión del aspecto: puntual (Perfekt, *Plusquamperfekt, Futur II*); durativo (*Präsens Präteritum und Futur I*); habitual (*Präsens und Präteritum (+ Adv., z. B. jedes Jahr); pflegen zu*); incoativo (im Begriff sein); terminativo (aufhören zu –en).

- Expresión de la modalidad: factualidad (Aussagesätzen); capacidad (mögen; *fähig sein*); posibilidad/probabilidad (können; dürfen; *vielleicht*); necesidad (müssen; *haben zu*); obligación (müssen, sollen; *imperativ*); permiso (dürfen; *können, lassen*); intención (wollen).

- Expresión de la existencia (z. B. *es könnte..... geben*); la entidad (nicht zählbare/ *Sammelbezeichnungen / zusammengesetzten Nomen; Pronomen* (Relativpronomen, Reflexivpronomen); *Determinativpronomina*; la cualidad (z. B. *schön praktisch; zuteuer*).

- Expresión de la cantidad (Singular/Plural; *Kardinalzahlen und Ordinalzahlen. Quantität: z. B. viele. Grad: z. B. völlig; ein bisschen*).

- Expresión del espacio (*Präpositionen und Lokale Adverbien*).

- Expresión del tiempo (Stundenzählung (z. B. *um Mitternacht*), (Zeiteinheiten (z. B. *Semester*), und Ausdruck von Zeit (vor; früh; spät) Dauer (seit...bis; während; ab); Vorzeitigkeit (noch; schon (nicht)); Nachzeitigkeit (danach; später); Aufeinanderfolge (zuerst, zunächst, schließlich); Gleichzeitigkeit (gerade als); Häufigkeit (z. B. *zweimal die Woche; täglich*)).

- Expresión del modo (Modaladverbien und Modalsätze, z. B. *sorfültig; fluchtartig*).

4º ESO

Primer trimestre: Unidades 28, 29 y 30.

Segundo trimestre: Unidades 31, 32 y 33.

Tercer trimestre: Unidades 34 y 35.

Primer trimestre

UNIDAD FORMATIVA 1

Del 17 de septiembre al 27 de noviembre.

Jonas' Lieblingssort/ Ist die blaue Hose nicht toll?/ Mach doch ein Praktikum!

Objetivos del área:

-Nombrar los alimentos, los tipos de envase y los tipos de comercio

□□□-Hablar de costumbres a la hora de hacer la compra

□□□□-Comunicarse en una tienda

-Describir los comercios de tu ciudad.

Hablar de costumbres.

-Describir lugares.

-Relacionar la información escuchada con la persona correcta

-Entender los detalles en un diálogo en el mercado

-Entender lo que una persona dice de su ciudad

-La oración interrogativa parcial con Wohin?

-La preposición in seguida de acusativo

-La posición de las palabras en la oración enunciativa

Tratamiento temas transversales:

- Educación para la paz: Cooperar para conocerse. Respeto hacia las diferencias.
Rechazo a cualquier prejuicio racista. Cooperar para conocerse

- Educación para la interculturalidad: Conocimiento y el respeto hacia otra cultura diferente a la propia. Respeto hacia la diversidad cultural de los distintos países.

Segundo Trimestre

UNIDAD FORMATIVA 2

Sofie möchte zum Casting/ Wie heist die 32000-Euro-Frage?/ Machen wir etwas zusammen?

Del 1 de diciembre al 5 de marzo.

Objetivos:

- Hablar de actividades cotidianas.
- Describir lugares.
- ☐☐-Describir como es la casa donde vives (KB Ü6, AB Ü5, 7, 8)
- Narrar acontecimientos pasados.
- ☐☐☐☐☐☐-Comprender lo que comentan varios alumnos de su día (KB Ü7)
- ☐☐☐☐☐☐-Entender los detalles de una conversación o en una entrevista (KB Ü10, AB Ü9)
- El pretérito perfecto con sein y haben
- ☐☐☐☐☐-El participio de pasado de los verbos regulares, irregulares y separables
- Algunos marcadores temporales
- ☐La pronunciación de los sonidos -ich y -ach
- Léxico para describir acontecimientos
- Fórmulas para hablar de momentos en el tiempo

Tratamiento temas transversales:

- Educación para la paz: Respeto hacia las diferencias escolares de otros países.
- Educación para la salud: Fomento del deporte y diversas actividades en el centro escolar.

- Educación para la salud: El tiempo libre y el deporte.
- Educación para la igualdad entre los sexos: Igualdad de oportunidades para ambos sexos.

Tercer Trimestre

UNIDAD FORMATIVA 3

Sonnenfinsternis/ Gute Ideen für die Umwelt!

Del 12 de marzo al 21 de junio.

Objetivos del área:

Narrar acontecimientos pasados.

- Relacionar un texto con las imágenes correspondientes
- Comprender los detalles de un correo electrónico
- Comprender un texto informativo sobre los sucesos del 3 de octubre 1990 en Alemania
- El pretérito perfecto con sein y haben
- El participio de pasado de los verbos regulares, irregulares y separables
- Algunos marcadores temporales
- La pronunciación de los sonidos -ich y -ach
- Léxico para describir acontecimientos
- Fórmulas para hablar de momentos en el tiempo

Tratamiento temas transversales:

- Educación moral y cívica: Respeto por las obligaciones en el hogar y para con los estudios.
- Educación para la salud: Fomento del deporte y actividades de tiempo libre.
- Educación para la paz: Conocimiento y respeto hacia las costumbres del uso del tiempo de ocio en otros países.
- Educación para la interculturalidad: Respeto hacia formas de vida diferentes de otras culturas.

- Educación del consumidor: Conocimiento del consumo en los adolescentes.

VI. Procedimientos e instrumentos de Evaluación en la ESO

La evaluación de los alumnos tendrá un carácter sumativo en todo momento. Las actividades y pruebas que se realicen tendrán en cuenta los criterios de evaluación. Para evaluar a nuestros alumnos, o evaluar si el alumno ha alcanzado los objetivos generales reflejados en el diseño curricular de área, tendremos en cuenta tres apartados:

Conceptos

Procedimientos

Actitudes

Al principio de curso, los días 21 y 22 octubre, en todos los cursos de ESO, se realizará una evaluación inicial para conocer el nivel del alumno y poder constatar su progreso a lo largo del año, lo cual significa que se seguirá un proceso de evaluación continua.

Conceptos

En este apartado valoraremos los contenidos del bloque 3. Conocimientos de la lengua. Se hará especial hincapié en la gramática, funciones del lenguaje, vocabulario y conocimiento de verbos irregulares. También se incluyen algunos conocimientos socioculturales pertenecientes al BLOQUE 4.

Procedimientos

Habilidades y destrezas.

Valoraremos las 4 destrezas lingüísticas, es decir los contenidos de los bloques 1 y 2.

Actitudes

Se evaluarán los siguientes aspectos procedimentales: (BLOQUE 4)

☐☐ Actitud del alumno hacia su aprendizaje.

Valoraremos que el alumno:

- se arriesgue a cometer errores, progrese y aprenda de los mismos,
- utilice los conocimientos adquiridos previamente así como los mecanismos implicados en el aprendizaje de la lengua, mediante estrategias lingüísticas y no lingüísticas,
- sepa utilizar de forma autónoma diversas fuentes de información (diccionarios, libros de consulta, libros de lectura, Internet...)
- se interese por los temas tratados en clase

☐☐ También se valorará la actitud del alumno hacia la clase:

- El respeto hacia el profesor, compañeros y material.
- La asistencia a clase.
- La puntualidad.
- La participación y actitud positiva en clase.

Alumnos con un alto grado de absentismo

Los alumnos que, por causas justificadas, no puedan asistir a clase, perdiendo el carácter continuo de su evaluación, y por tanto tengan que atenerse a una prueba de carácter extraordinario, lo harán de acuerdo con los contenidos mínimos y criterios de calificación de pruebas extraordinarias establecidos en esta programación.

CONCEPTOS

PROCEDIMIENTOS

ACTITUDES

1.- A nivel oral y escrito:	*Manejo del diccionario par	*Prestar atención y parti-
*Dictados.	buscar el significado y la	cipar en clase, utilizando en
*Rellenar huecos.	pronunciación de las	la medida de lo posible la
*"Multiple Choice.	palabras.	lengua extranjera.
*Completar cuadros, ma-pa:	*Cumplimentación de la fich	*Respetar a los compa-ñero
etc.	del diario de clase (funcione	y al profesor/a cuando
*Role-play	estructuras y vocabulario,	intervengan en clase.
*Uso de la lengua en clase.	anotando la transcripción	<i>*Tener una actitud abierta,</i>
*Descripción de imágenes.	fonética.)	<i>solidaria y participativa en e</i>
*Redacciones	*Organizar de forma ade-	<i>trabajo</i>
*Test gramaticales	cuada las notas de clase y	
*Traducciones	elaborar esquemas de cada	
	unidad.	

Instrumentos de evaluación

Técnicas de observación directa:

- Ficha del profesor donde éste reflejará el seguimiento regular del alumno según los criterios de evaluación ya establecidos.

Técnicas de observación indirecta

Conceptos:

Pruebas escritas

Proyectos y tareas encomendadas por el profesor

Procedimientos:

Pruebas de comprensión escrita, comprensión oral, expresión escrita y expresión oral.

Pruebas escritas.

Actitudes

Tareas encomendadas por el profesor (ejercicios, "Arbeitsbuch", cuaderno personal del alumno, proyectos...)

Seguimiento directo de la actitud del alumno siguiendo los criterios arriba mencionados.

Las habilidades del alumno en los procedimientos y actitudes podrán ser evaluadas por el profesor de manera directa o indirecta, mediante la observación de la participación del alumno en el aula y / o mediante pruebas específicas orales o escritas.

VII. Secuenciación de estándares y ponderación

a) 1º ESO LOMCE: SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

•PRIMER TRIMESTRE:

-Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. (20%)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Entiende los puntos principales de lo que se le dice al participar en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes o espacios de ocio), bien en situaciones reales o simuladas. (10%)

-Comprende, en una conversación informal sencilla en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. (10%)

•TERCER TRIMESTRE:

-Comprende, en una conversación informal sencilla en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. (10%)

-Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. ej. en un centro de

estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. (10%)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

•PRIMER TRIMESTRE:

-Participa en conversaciones informales breves y sencillas, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (20%)

-Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. (NB)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios. (10%).

-Responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones acerca de aspectos concretos de temas de su interés. (10%)

-Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. (NB)

•TERCER TRIMESTRE:

-Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). (10%)

-Participa en conversaciones informales breves y sencillas, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (10%)

-Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. (NB)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

•PRIMER TRIMESTRE:

-Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos. (20%)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales sencillas de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un centro de estudios o una zona de ocio). (20%)

•TERCER TRIMESTRE:

-Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad o deportes), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (20%)

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**•PRIMER TRIMESTRE:**

-Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes). (20%)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Escribe correspondencia personal breve apoyándose en modelos dados, en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información. (20%)

•TERCER TRIMESTRE:

-Escribe notas y mensajes en mensajería instantánea y redes sociales en los que hace comentarios muy breves y sencillos o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. (20%)

b) 2º ESO LOMCE: SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA.**SECUENCIACIÓN DE ESTÁNDARES POR TRIMESTRES****BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES****•PRIMER TRIMESTRE:**

-Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones,anuncios,

mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. (10%)

-Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. (10%)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Entiende los puntos principales de lo que se le dice al participar en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes o espacios de ocio), bien en situaciones reales o simuladas. (5%)

-Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. (10%)

-Comprende, en una conversación informal sencilla en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformularlo dicho. (5%)

•TERCER TRIMESTRE:

-Entiende los puntos principales de lo que se le dice al participar en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes o espacios de ocio), bien en situaciones reales o simuladas. (5%)

-Capta la información más importante de material audiovisual con indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. (10%)

-Comprende, en una conversación informal sencilla en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. (5%)

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**•PRIMER TRIMESTRE:**

- Participa en conversaciones informales breves y sencillas, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (10%)
- Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). (10%)
- Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. (NB)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios. (5%)
- Responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones acerca de aspectos concretos de temas de su interés. (5%)
- Participa en conversaciones informales breves y sencillas, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (10%)
- Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. (NB)

•TERCER TRIMESTRE:

- Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). (10%).
- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios. (5%)
- Responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones acerca de aspectos concretos de temas de su interés. (5%)

-Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor. (NB)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

•PRIMER TRIMESTRE:

-Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales sencillas de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un centro de estudios o una zona de ocio). (10%)

-Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad o deportes), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (10%)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos. (10%)

-Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad o deportes), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (10%)

•TERCER TRIMESTRE:

-Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad o deportes), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (10%)

-Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos. (10%)

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

•PRIMER TRIMESTRE:

-Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes). (10%).

-Escribe notas y mensajes en mensajería instantánea y redes sociales en los que hace comentarios muy breves y sencillos o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. (10%)

•SEGUNDO TRIMESTRE:

-Escribe correspondencia personal breve apoyándose en modelos dados, en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información. (20%)

•TERCER TRIMESTRE:

-Escribe notas y mensajes en mensajería instantánea y redes sociales en los que hace comentarios muy breves y sencillos o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes. (10%)

-Escribe correspondencia personal breve apoyándose en modelos dados, en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej., emails con otros alumnos), se intercambia información. (10%)

c) 3º ESO LOMCE: SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

TRIMESTRE 1:

1. Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios). (20%)

TRIMESTRE 2:

1. Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. (20%)

TRIMESTRE 3:

1. Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. ej. noticias o reportajes breves, cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje. (10%)

2. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos

prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. (10%)

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

TRIMESTRE 1:

1. Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidiana, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). (20%)

TRIMESTRE 2:

- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente. (20%)

TRIMESTRE 3:

1. Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. ej. Para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. (10%)

2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (10%)

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

TRIMESTRE 1:

1. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. (20%)

TRIMESTRE 2:

1. Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre

asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. ej. sobre un curso de verano). (20%)

TRIMESTRE 3:

1. Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje. (10%)

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

TRIMESTRE 1:

1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (20%).

TRIMESTRE 2:

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. ej. para asociarse a un club internacional de jóvenes). (10%)

2. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes). (10%)

TRIMESTRE 3:

1. Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. (20%).

d)4º E.S.O. LOMCE: SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

SECUENCIACIÓN DE LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES Y VALORACIÓN:

PRIMERA EVALUACIÓN

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. ej. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

Valoración: 10%

2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. ej. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).

Valoración: 20%

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Valoración: 10%

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. ej. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. ej. en un espacio de ocio).

Valoración: 10%

2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran

acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Valoración: 10%

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. ej. para suscribirse a una publicación digital).

Valoración: 20%

SEGUNDA EVALUACIÓN

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

1. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

Valoración: 10%

2. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. ej. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

Valoración: 10%

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Valoración: 10%

2. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

Valoración: 10%

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. ej. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).

Valoración: 5%

2. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

Valoración: 10%

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

Valoración: 5%

2. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. ej. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. ej. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

Valoración: 20%

TERCERA EVALUACIÓN**BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.**

1. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. ej. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.

Valoración: 20%

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal,

reunión o entrevista (p. ej. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Valoración: 20%

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. ej. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Valoración: 20%

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Valoración: 20%

DESCRIPCIÓN DE LA MATERIA

Siguiendo el sistema descriptivo del MCERL, el currículo de Segunda Lengua Extranjera recoge los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que articularán la materia, con el fin de que el alumnado pueda desarrollar en el segundo idioma, en sinergia con las enseñanzas de la segunda lengua extranjera en la

etapa de la Ed. Primaria, las competencias clave que le permitan desenvolverse en dicho idioma con sencillez pero con suficiencia en las situaciones más habituales en que pueda encontrarse. Integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, el currículo básico se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de lengua, tal como estas se describen el MCERL: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos.

Cada uno de estos bloques comprende, para cada conjunto de actividades, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables entre los que existe una relación no unívoca debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística.

VIII. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN EN LA ESO.

	Estándare	Instrumentos							
		Pres.	Dramat	Esc. Observ	P.E.	P.O.	Cuest	Audic	Trabajo
Comprensió oral	1.1.1 (1)							100%	
	1.1.2 (1)					100 %			
Expresión o	2.1.1 (1)	100 %							
	2.1.2 (0,5)		100%						
	2.1.3 (1)			100%					
	2.1.4(0,5)				100%				
Comprensió escrita	3.1.1(1)				100 %				
	3.1.2(1)						100%		
Expresión escrita	4.1.1 (0,75)						100%		
	4.1.2(1)								100%

	4.1.3 (1,25)				100 %				
--	-----------------	--	--	--	----------	--	--	--	--

Capta los puntos principales y detalles relevantes procedentes de material audiovisual, tanto en monólogos como en conversaciones, en programas de tv o en presentaciones.

Entiende lo esencial de una conversación real o simulada, tanto si participa en ello como si no, en diferentes situaciones formales e informales.

Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos o temas de su interés; y responde a preguntas sencillas de los oyentes sobre el contenido de sus presentaciones.

Participa en conversaciones o entrevistas formales o informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social. Se desenvuelve en gestiones o transacciones cotidianas, dando su opinión y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, respetando las normas de cortesía.

Usa la lengua extranjera como instrumento para comunicarse con sus compañeros y con el profesor.

Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo, se narran acontecimientos pasados y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos, planes u opiniones.

Entiende lo esencial y lo específico de páginas web, textos periodísticos breves y otros materiales de referencia, instrucciones con o sin ayuda de la imagen, historias de ficción y descripciones.

Completa un cuestionario sencillo con información personal básica.

Escribe notas, mensajes, instrucciones y correspondencia personal

apoyándose en modelos dados en las que se hacen comentarios; se mantiene el contacto social, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.

Conoce y utiliza con corrección los elementos sintáctico-discursivos y léxicos propuestos en los contenidos para su nivel curricular.

IX. ALUMNOS CON EL ÁREA DE ALEMÁN PENDIENTE.

No hay alumnos con el alemán pendiente.

X. PRUEBA EXTRAORDINARIA DE SEPTIEMBRE.

Se realizará una prueba basada en los conocimientos mínimos que deben adquirir durante el curso para poder pasar al siguiente. Los alumnos serán informados de los contenidos del examen durante el mes de junio. Tendrán material extra a su disposición y cualquier ayuda que puedan necesitar. La fecha de la convocatoria de septiembre se publicará entre la 3ª y 4ª semana de junio.

XI. PRUEBAS EXTRAORDINARIAS PARA LOS ALUMNOS QUE HAN PERDIDO LA EVALUACIÓN CONTÍNUA.

De acuerdo con el artículo 4 de la Orden de 1 de junio de 2006, de la Consejería de Educación y Cultura, por la que se regula el procedimiento que garantiza la objetividad en la evaluación de los alumnos de Educación Secundaria y Formación Profesional de Grado Superior, la falta de asistencia a clase de modo reiterado puede provocar la imposibilidad de la aplicación correcta de los criterios de evaluación y la propia evaluación continua.

El porcentaje de faltas de asistencia, justificadas e injustificadas, que originan la imposibilidad de aplicación de la evaluación continua se establece en el 30% del total de horas lectivas de la materia o módulo.

Los alumnos que pierdan la evaluación continua deberán hacer un examen final

conforme a lo establecido en la ley. Se podrá perder la evaluación continua por absentismo.

Para estos alumnos el departamento convocará una prueba extraordinaria previa a las evaluaciones finales, que deberá exigir el conocimiento de los contenidos mínimos del curso, que se encuentran listados en esta programación, y expuestos en el tablón de anuncios del departamento.

La prueba consistirá en un examen valorado en 100 puntos y deberán incluir los contenidos mínimos de cada curso. Podrá recoger tanto preguntas de gramática, como de comprensión y expresión escrita y comprensión oral.

Para aprobar estos exámenes, habrá que sacar un mínimo de 50 puntos.

Para los alumnos cuyas faltas de asistencia estén debidamente justificadas o cuya incorporación al centro se produzca una vez iniciado el curso, o que hayan rectificado de forma fehaciente su actitud absentista, el profesor del grupo correspondiente elaborará un programa de recuperación de contenidos, así como la adaptación de la evaluación a las circunstancias especiales del alumno, pudiendo siempre optar a la prueba extraordinaria si el profesor lo considerara necesario.

Mínimos exigibles de 1º ESO: CONTENIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (und, *auch*); disyunción (oder); oposición (aber); causa (denn-weil); resultado (deshalb).
- Afirmación (affirmative Sätzen; affirmative Zeichen).
- Exclamación (Was für ein + (Adj. +) Nomen, z. B. Was für ein schöner Tag!; Wie + Adj., z. A. Wie schön!; Ausrufe Sätzen, z. B.. Das ist ja hervorragend! Schön! Prima!).
- Negación (negative Sätze mit nicht, nie, nicht (Adjektiv), niemand, nichts; negative Zeichen).

- Interrogación (*W-Sätze; Fragesätze; Wofür ist das gut?; Zeichen*).
- Expresión del tiempo: presente (*Präsens*); futuro (*werden; Präsens + Adv.*).
- Expresión del aspecto: durativo (*Präsens und Futur I*); habitual (*Präsens (+ Adv., z. B. normalerweise)*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*Aussagesätze*); capacidad (*mögen; fähig sein*); posibilidad/probabilidad (*können; dürfen; vielleicht*); necesidad (*müssen; haben zu*); obligación (*müssen; imperativ*); permiso (*dürfen*); intención (*Präsens*).
- Expresión de la entidad (*nicht zählbare / Sammelbezeichnungen / zusammengesetzte Nomen; Determinativpronomina*); la cualidad (*z. B. gut im Rechnen; ziemlich müde*).
- Expresión de la cantidad (*Singular/Plural; Kardinalzahlen und Ordinalzahlen*).
Quantität: z. B. alle, die meisten, beide, kein. Grad: z. B. eigentlich; ganz; so; ein wenig.
- Expresión del tiempo (*Stundenzählung (z. B. Viertel vor acht); Zeiteinheiten (z. B. Jahrhundert; Jahreszeit), und Ausdruck von Zeit (vor; früh; spät); Vorzeitigkeit (noch; schon (nicht)); Nachzeitigkeit (danach; später); Aufeinanderfolge (zuerst, zunächst, schließlich)*).

Mínimos exigibles de 2º ESO: CONTENIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*und, auch*); disyunción (*oder*); oposición (*aber*); causa (*denn-weil; wegen*); resultado (*deshalb*); comparación (*so/nicht so Adj. als; jünger /schneller (als); der schnellste*); resultado (*deshalb*); condición (*wenn; sofern*).
- Afirmación (*affirmative Sätzen; affirmative Zeichen*).
- Exclamación (*Was für ein + (Adj. +) Nomen, z. B. Was für ein schöner Tag!; Wie + Adj., z. B. Wie schön!; Ausrufe Sätzen, z. B. Das ist ja hervorragend! Schön! Prima!*).
- Negación (*negative Sätze mit nicht, nie, nicht (Adjektiv), niemand, nichts; negative Zeichen*).

- Interrogación (W-Sätze; *Fragesätze; Wofür ist das gut?; Zeichen*).
- Expresión del tiempo: pasado (Präteritum, *Perfekt*); presente (Präsens); futuro (werden; *Präsens + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*Perfekt*); durativo (Präsens, *Präteritum und Futur I*); habitual (Präsens und *Präteritum* (+ *Adv.*, z. B. *normalerweise*)). • Expresión de la modalidad: factualidad (*Aussagesätze*); capacidad (mögen; *fähig sein*); posibilidad/probabilidad (können; *dürfen; vielleicht*); necesidad (müssen; *haben zu*); obligación (müssen, *sollen; imperativ*); permiso (dürfen, *lassen*); intención (Präsens).
- Adverbios de cantidad y medidas (*unpeu, trop, beaucoup, trop... pas, assez, absolument + Adj.*); el grado. • Expresión del espacio (*prépositions et adverbies de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination*).
- Expresión de la existencia (z. B. *es wird.... geben, es gab*); la entidad (*nicht zählbare / Sammelbezeichnungen / zusammengesetzte Nomen; Pronomen* (Relativpronomen, *Reflexivpronomen*); *Determinativpronomina*); la cualidad (z. B. *gut im Rechnen; ziemlich müde*).
- Expresión de la cantidad (Singular/Plural; *Kardinalzahlen und Ordinalzahlen*). *Quantität*: (z. B. *alle, die meisten, beide, kein. Grad: z. B. eigentlich; ganz; so; ein wenig*).
- Expresión del espacio (*Präpositionen und Lokale Adverbien*). • Expresión del tiempo (*Stundenzählung* (z. B. *viertel vor acht*); *Zeiteinheiten* (z. B. *Jahrhundert; Jahreszeit*), und *Ausdruck von Zeit* (vor; *früh; spät*); *Dauer* (seit...bis; *während; ab*); *Vorzeitigkeit* (noch; *schon* (nicht)); *Nachzeitigkeit* (danach; *später*); *Aufeinanderfolge* (zuerst, *zunächst, schließlich*); *Gleichzeitigkeit* (während, *als*); *Häufigkeit* (z. B. *oft, normalerweise*).
- Expresión del modo (*Modaladverbien und Modalsätze*, z. B. *leicht; durch Zärtlichkeit*).

Mínimos exigibles de 3º ESO: CONTENIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (und, *auch*); disyunción (oder); oposición (aber); causa (denn- *weil; wegen*); finalidad (um- *Infinitiv; damit*); comparación (so/nicht so *Adj. als; jünger /schneller* (als); *der schnellste*); resultado (deshalb); condición (wenn; *sofern*); estilo indirecto (Redewiedergabe, *Vorschläge, Aufforderungen und Befehle*).

- Relaciones temporales (als; während).
- Afirmación (affirmative Sätzen; affirmative Zeichen). • Exclamación (Was für ein + (Adj. +) Nomen, z. B. Was für ein schöner Tag!; Wie+ Adj., z. B. Wie schön!; Ausrufe Sätzen, z. B. Das ist ja hervorragend! Schön! Prima!). • Negación (negative Sätze mit nicht, nie, nicht (Adjektiv), niemand, nichts; negative Zeichen).
- Interrogación (W-sätze; Fragesätze; Wofür ist das gut?; Zeichen). • Expresión del tiempo: pasado (Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt); presente (Präsens); futuro (werden; Präsens + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (Perfekt, Plusquamperfekt, Futur II); durativo (Präsens Präteritum und Futur I); habitual (Präsens und Präteritum (+ Adv., z. B. normalerweise), pflegen zu); incoativo (beginnen zu -en); terminativo (aufhören zu -en).
- Expresión de la modalidad: factualidad (Aussagesätzen); capacidad (mögen; (können; dürfen; vielleicht); necesidad (müssen; haben zu); obligación (müssen, sollen; imperativ); permiso (dürfen; lassen); intención (Präsens).
- Expresión de la cantidad (singular/plural;
- Expresión de la existencia (z. B. es wird.... geben, es gab); la entidad (nicht zählbare/ Sammelbezeichnungen / zusammengesetzten Nomen; Pronomen (Relativpronomen, Reflexivpronomen); Determinativpronomina; la cualidad (z. B. gut im Rechnen; ziemlich müde). • Expresión de la cantidad (Singular/Plural; Kardinalzahlen und Ordinalzahlen). Quantität: z. B. alle, die meisten, beide, kein). Grad: z. B. eigentlich; ganz; so; ein wenig).
- Expresión del espacio (Präpositionen und Lokale Adverbien). • Expresión del tiempo (Stundenzählung (z. B. Viertel vor acht); Zeiteinheiten (z. B. Jahrhundert; Jahreszeit), und Ausdruck von Zeit (vor; früh; spät); Dauer (seit...bis; während; ab); Vorzeitigkeit (noch; schon (nicht)); Nachzeitigkeit (danach; später); Aufeinanderfolge (zuerst, zunächst, schließlich); Gleichzeitigkeit (während, als); Häufigkeit (z. B. oft, normalerweise). • Expresión del modo (Modaladverbien und Modalsätze, z. B. leicht; durch Zärtlichkeit).

Mínimos exigibles de 4º ESO: CONTENIDOS SINTÁCTICO-DISCURSIVOS

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*nicht nur...sondern auch*); disyunción (*oder*); oposición/concesión (*((nicht...) sondern; ...trotzdem*); causa (*denn-weil; wegen; da*); finalidad (*um- Infinitiv; damit*); comparación (*so/nicht so Adj. als; mehr/weniger+ Adj./Adv. (als); immer besser; die intelligenteste Frau der Welt*); resultado (*deshalb; so dass*); condición (*wenn; sofern*); estilo indirecto (*Redewiedergabe, Vorschläge, Aufforderungen und Befehle*).
- Relaciones temporales (*Sobald (die Sonne untergegangen war); während*). • Afirmación (*affirmativen Sätzen; affirmative Zeichen; Ich auch; Ich glaube schon*).
- Exclamación (*Welch+ (Adj. +) Nomen, z. B. Welch schönes Geschenk!; Wie + Adv. + Adj., z. B. Wie sehr merkwürdig!; Ausrufe Sätzen, z. B. Das gibt es doch nicht!*).
- Negación (*negative Sätze mit nicht, nie, nicht (Adjektiv), niemand, nichts; negative Zeichen; Ich auch nicht*). • Interrogación (*W-sätze; Fragesätze; Worum geht es in dem buch?; Zeichen*).
- Expresión del tiempo: pasado (*Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt Historisches Präsens*); presente (*Präsens*); futuro (*werden; Präsens + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*Perfekt, Plusquamperfekt, Futur II*); durativo (*Präsens Präteritum und Futur I*); habitual (*Präsens und Präteritum (+ Adv., z. B. jedes Jahr); pflegen zu*); incoativo (*im Begriff sein*); terminativo (*aufhören zu -en*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*Aussagesätzen*); capacidad (*mögen; fähig sein*); posibilidad/probabilidad (*können; dürfen; vielleicht*); necesidad (*müssen; haben zu*); obligación (*müssen, sollen; imperativ*); permiso (*dürfen; können, lassen*); intención (*wollen*).

XII. PROGRAMACIÓN DE DESDOBLES.

La distribución horaria es la siguiente:

-Profesor: D. Juan Antonio González Pozo. Veinte horas lectivas en total, 1º, 2º, 3º y 4º de ESO.

-Auxiliar de conversación: Selina. Se encargará de asistir al profesor.

No hay programado ningún desdoble durante el curso.

XIII. METODOLOGÍA.

Ante todo, una lengua es un instrumento de comunicación que permite a sus hablantes entrar en relación unos con otros. El aprendizaje de una lengua extranjera no puede lograrse sin el aprendizaje de dicha comunicación. El objetivo último es, por lo tanto, conducir a los alumnos hacia la adquisición de una cierta competencia comunicativa en alemán.

Los planteamientos metodológicos propuestos parten de un enfoque comunicativo dentro de un marco de aprendizaje constructivo y significativo. El enfoque comunicativo permite el desarrollo de competencias comunicativas, y el empleo de la lengua alemana será prioritario dentro del aula. La lengua utilizada será funcional, ya sea presentada en situaciones de comunicación simuladas o el instrumento de intercambios reales en clase.

La búsqueda de entornos de aprendizaje motivadores les conducirá a hablar de ellos, de sus costumbres, de sus opiniones y de sus sentimientos.

Aunque el método comunicativo es el que más se adapta a nuestras necesidades, no se renunciará a recursos ajenos a este enfoque como el estudio de la gramática, repetición de estructuras, traducciones, etc.

Formas de trabajo:

- La lengua en situación. El punto de partida de todas las actividades es una situación de comunicación que permite contextualizar los diferentes elementos lingüísticos: los actos de habla, la gramática, el vocabulario.
- El trabajo en parejas y en pequeños grupos. Muchas de las actividades están diseñadas para ser realizadas en parejas o en pequeños grupos y fomentar así la interacción entre los alumnos y entre los alumnos y el profesor, interacción indispensable para que se produzca una auténtica comunicación dentro del aula.
- Los sistemas de agrupamiento se adecuarán al tipo de actividades y destrezas que se pretenden desarrollar, incluyendo el grupo de clase, el trabajo individual, los

pequeños grupos y las parejas, así como el agrupamiento flexible para algunas actividades de refuerzo o de ampliación.

XIV.MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Las adaptaciones se centraran en:

- 1 - Tiempo y ritmo de aprendizaje
- 2 - Metodología más personalizada
- 3 - Reforzar las técnicas de aprendizaje
- 4 - Mejorar los procedimientos, hábitos y actitudes
- 5 - Aumentar la atención orientadora
- 6 - Enriquecimiento curricular
- 7 - Evaluaciones adaptadas a las necesidades de estos alumnos Medidas ordinarias:
 - 1.-La adaptación del currículo de E.S.O.
 - 2.-El refuerzo educativo.
 - 3.-La orientación educativa y la integración escolar.

Medidas específicas:

- 1.-Las adaptaciones curriculares
- 2.- Las diversificaciones curriculares.

Criterios y procedimientos para realizar las adaptaciones curriculares adecuadas para los alumnos con necesidades educativas:

Alumnos con pequeños problemas de aprendizaje:

- Se cambiará el tiempo y ritmo de aprendizaje.
- Se hará una metodología más personalizada.
- Se reforzarán las técnicas de aprendizaje.
- Se priorizarán contenidos

Alumnos con dificultades de aprendizaje grave:

Para los alumnos con dificultades más graves, se priorizarán los contenidos procedimentales y actitudinales, buscando la integración social, ante la imposibilidad de lograr un progreso suficiente en contenidos conceptuales.

XV. APLICACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN AL TRABAJO EN EL AULA.

Se utilizarán las TIC siempre que haya disponibilidad del aula de informática, con el fin de recabar información en páginas web de lengua alemana sobre temas tratados en clase. También se pretende conseguir que los alumnos se familiaricen con la terminología informática en alemán y, por supuesto, que entren en contacto con material auténtico y actual en alemán.

También promoveremos los contactos de nuestros alumnos con estudiantes residentes en Alemania por correo electrónico, de modo que compartan experiencias con chicos de su misma edad y con intereses similares, pero en idioma alemán. Gracias a los intercambios que este Departamento está proyectando con centros escolares alemanes los alumnos podrán ponerse en contacto a través del correo electrónico u otros medios, también este departamento contactará con centros alemanes donde se imparta la asignatura de español para facilitar a nuestro alumnado direcciones de estudiantes alemanes.

XVI. TEMAS TRANSVERSALES

Siguiendo la propuesta del Currículo Oficial, la educación escolar tiene la finalidad básica de contribuir a desarrollar en los alumnos las capacidades que se consideran necesarias para desenvolverse como ciudadanos con plenos derechos y deberes en la sociedad en la que viven.

Por este motivo se han incluido en la programación (en el apartado de

secuenciación de contenidos) los siguientes temas de interés educativo , abarcándolos desde distintos puntos de vista a lo largo del curso. Trataremos todos los temas transversales que irán surgiendo a lo largo de todas las unidades didácticas, ya que al ser la lengua alemana una asignatura abierta y flexible, tienen cabida en ella cualquier tema en que el alumno pueda comunicarse. Por tanto, es innato en ella cualquiera de los temas que aparecen dentro del Diseño Curricular, de manera más o menos específica.

De esta manera, se aprovechará la oportunidad que nos brinde cada unidad didáctica para formar a los alumnos en valores tales como:

a. Educación moral y cívica.

La educación moral y cívica es sin duda el eje referencial en torno al cual se articulan el resto de los temas transversales. La dimensión moral promueve el juicio o postura ética , conscientemente asumida y acorde con unos valores democráticos, solidarios y participativos, y la cívica incide sobre estos mismos valores en el ámbito de la vida ciudadana.

Debemos hacer ver a los alumnos que resulta necesario respetar unas normas morales y cívicas básicas para la convivencia en la sociedad. Estas pueden ser desde el respeto de las normas dictadas por la comunidad sobre los límites de edad para acceder a diversos lugares, a la insistencia en el uso de formas de cortesía en nuestras relaciones con otras personas a través de la lengua alemana.

b. Educación para la paz.

Uno de los principales objetivos que se persiguen con este tema es educar a los alumnos para la paz a través del respeto a otras sociedades diferentes a las propias, resaltando el entendimiento entre los individuos que las componen. En este sentido se muestra Alemania como ejemplo de convivencia pacífica como país de inmigración.

Se muestra también a personajes de distintas sociedades y culturas que interaccionan entre sí en un ambiente de respeto mutuo.

c. Educación para la salud, educación sexual y educación vial.

La reflexión sobre temas como el cuerpo y su funcionamiento, los hábitos alimenticios adecuados y la ocupación del tiempo libre sirven para hacer reflexionar a los alumnos sobre la necesidad de mantener un estado de salud óptimo, tanto físico como mental.

d. Educación medioambiental.

La reflexión sobre el papel que diferentes medios naturales juegan en el equilibrio ecológico de nuestro planeta y las acciones del hombre que pueden tener consecuencias adversas para el mismo contribuye a despertar la conciencia ecológica de los alumnos, de manera que puedan identificar y analizar los problemas ambientales.

e. Educación para la igualdad de oportunidades de ambos sexos. El objetivo es evitar cualquier discriminación sexista todavía existente en nuestra sociedad. El alumnado debe aprender a desenvolverse en una situación de igualdad, evitando tendencias tradicionales de diferenciar entre hombres y mujeres.

f. Educación del consumidor.

Intenta desarrollar en el alumnado unas capacidades que le ayuden a comprender su condición de consumidor, sus derechos y deberes, y el funcionamiento de la sociedad de consumo en la que está viviendo.

XVII. FORMACIÓN DEL PROFESORADO.

En el marco de la formación del profesorado, con el objetivo de mejorar la calidad de nuestra enseñanza, este Departamento contempla que, en conexión con los CPRs y Asociaciones profesionales de idiomas, los miembros del mismo asistan a congresos, jornadas y seminarios sobre la enseñanza de las lenguas.

XVIII. MEMORIA PRESUPUESTARIA DEL DEPARTAMENTO.

El departamento no tiene asignada ninguna partida presupuestaria.

XIX. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Estaremos en contacto con la profesora responsable de las actividades extraescolares y complementarias para la coordinación de actividades que puedan surgir a lo largo del

curso.

XX. EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

- a) Comprender la idea general e informaciones específicas de textos orales.
- b) Participar con progresiva autonomía en conversaciones y simulaciones.
- c) Comprender la información general y la específica de diferentes textos escritos.
- d) Redactar de forma guiada textos diversos en diferentes soportes.
- e) Utilizar los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera, en diferentes contextos de comunicación.
- f) Identificar, utilizar y explicar oralmente algunas estrategias básicas utilizadas para progresar en el aprendizaje.
- g) Usar de forma guiada las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información, producir textos a partir de modelos y para establecer relaciones personales mostrando interés por su uso.
- h) Identificar y poner ejemplos de algunos aspectos sociales, culturales, históricos, geográficos o literarios propios de los países donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.

La evaluación será continua y diferenciada según las distintas materias del currículo.

Los criterios de evaluación de las materias serán referente fundamental para valorar tanto el grado de adquisición de las competencias básicas como el de consecución de los objetivos. Con el fin de facilitar al alumnado la recuperación de la materia con evaluación negativa, se organizarán pruebas extraordinarias.

- Evaluación individual: (instrumentos)

1- Presentaciones.

2- Escala de observación. 3- Pruebas escritas.

4- Pruebas orales.

5- Cuestionarios.

6- Audiciones.

7- Trabajos.

- Evaluación formativa:

Con esta evaluación se valora el progreso de los alumnos en un período de tiempo. Si un alumno que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado a continuar trabajando para tratar de conseguirlo.

Esta evaluación se puede llevar a cabo mediante las tareas, la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo en parejas y en grupos, el cuaderno, el progreso en Leseverstehen, Hörverstehen, Lesen y Schreiben.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

EVALUACIÓN ORDINARIA:

La nota de la evaluación se calculará atendiendo a las calificaciones obtenidas en los estándares de evaluación correspondientes a dicha evaluación. En principio todos los estándares se evaluarán en todas las evaluaciones, salvo que algún contratiempo lo impida.

Los estándares de aprendizaje suponen el 100% de la nota.

El trabajo y participación en clase se evaluará a través de los siguientes instrumentos:

- Escala de observación (estándares 2.1.3 y 2.1.4)
- Ciertas tareas (también deberes para casa) serán evaluadas a través del instrumento "trabajos", quedando evaluado el estándar 4.1.2 (expresión escrita).

RECUPERACIÓN EN LA EVALUACIÓN ORDINARIA

Para recuperar la materia se realizará una prueba usando los instrumentos prueba escrita (de comprensión y expresión escrita) y una prueba oral o audición. Deben aprobarse ambas partes para superar la prueba.

RECUPERACIÓN DE ALUMNOS ABSENTISTAS

Examen escrito y prueba oral. Presentación el día del examen escrito de un dossier con actividades cuya entrega es obligatoria. Este dossier incluirá actividades de producción y comprensión escrita así como cuestionarios para evaluar los bloques 3 y 4.

RECUPERACIÓN DE ALUMNOS EN EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA (SEPTIEMBRE)

Si la materia no fuese aprobada en junio, se realizará una prueba extraordinaria en septiembre, donde se evaluará la consecución de los objetivos propuestos para el curso en esta materia.

Usaremos los siguientes instrumentos para calificar:

1. Prueba escrita sobre gramática y vocabulario: 30%
2. Expresión escrita: 20%
3. Prueba de comprensión lectora: 20%
4. Prueba de comprensión y expresión oral: 30%

Será requisito indispensable el haber entregado completado el trabajo de verano para valorar las pruebas anteriores. Aquellos que no entreguen trabajo alguno de verano no podrán presentarse a las pruebas de recuperación. La nota se calculará atendiendo a las calificaciones obtenidas en los estándares de aprendizaje evaluables, que serán seleccionados y comunicados en junio al alumnado suspenso.

XXII. EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Al final de cada trimestre se evalúan los resultados obtenidos en el departamento con la finalidad de informar al claustro de este proceso y poner en común nuestras

experiencias con el resto de los departamentos. En dicho análisis, se describe la situación de los grupos, y se analizan las posibles causas por las que tal a cual grupo ha obtenido sus resultados. También se incluye el grado en que el profesor ha quedado o no satisfecho con los resultados obtenidos, y las posibles medidas de mejora. Antes de que este análisis llegue al claustro, siempre es compartido por los miembros del departamento en sus reuniones posteriores a las evaluaciones. Si existen déficits que el departamento puede solucionar (metodología, criterios de calificación, tipología de recursos utilizados), siempre se plantean como posibles medidas futuras. De acuerdo con la Orden de Evaluación de 12 de Diciembre de 2007 los profesores del departamento evaluarán el proceso enseñanza, rellenando una ficha que incluimos como Anexo IV. El departamento comentará estos resultados trimestralmente y a final de curso. También tendremos en cuenta la opinión de los alumnos utilizando como instrumentos de evaluación: encuestas, puestas en común, debates, trabajos en grupo, entrevistas personales, etc. Ocasionalmente, cuando las circunstancias lo requieran, el profesor junto con sus alumnos evaluarán las situaciones de conflictos dentro de la convivencia en el aula y el rendimiento de los alumnos en las pruebas parciales.

FICHA PARA LA EVALUACIÓN DEL PROCESO ENSEÑANZA-

APRENDIZAJE

		Escala	Propuestas de mejora
P	¿Se han conseguido los objetivos de la materia en esta evaluación?		
	¿Se han conseguido objetivos de la etapa?		
	¿Las competencias de los alumnos se han desarrollado convenientemente?		
	¿Se han tratado todos los contenidos?		
	¿El alumno es capaz de relacionar los conocimientos adquiridos con otros anteriores?		
	¿Se han tratado todos los contenidos transversales?		
	Índice de consecución de objetivos y contenidos		
M	¿Las actividades programadas para el grupo han sido las adecuadas en función de los objetivos y contenidos programados?		
	¿La diversidad de los alumnos ha sido atendida con actividades que respondan a sus distintas necesidades?		

	¿Las TIC han sido utilizadas?		
	¿El libro de texto utilizado ha sido el adecuado?		
	¿Los materiales curriculares utilizados han sido los adecuados?		
	¿Los recursos utilizados han sido los adecuados?		
	¿La planificación y distribución temporal de las unidades didácticas ha sido la adecuada?		
	¿La metodología ha sido activa y participativa?		
	Índice de Eficacia de la Metodología		
	¿Han sido satisfactorios los resultados obtenidos?		
	¿El absentismo ha repercutido		

	desfavorablemente en los resultados de la evaluación?		
	¿La falta de trabajo ha repercutido de los alumnos ha repercutido desfavorablemente en los resultados de la evaluación?		
	¿Los criterios de calificación y los instrumentos de evaluación han sido los adecuados teniendo en cuenta los objetivos y los contenidos programados?		
	¿Los alumnos conocían los criterios de calificación y los instrumentos de evaluación?		
	¿Se ha modificado la práctica docente en caso necesario?		
	¿Se han puesto las medidas necesarias para la recuperación de los alumnos evaluados negativamente?		
	Índice de Evaluación		
I	¿El ambiente del aula ha permitido dar la clase con normalidad?		
	¿Los problemas surgidos en clase han podido ser solucionados?		
	¿Ha habido coordinación con los miembros del departamento?		
	¿Ha habido coordinación con el tutor, los profesores del equipo docente y, en su caso, con los padres de los alumnos?		
	Índice de Interacción		

ESCALA: 1 (0%) NADA; 2 (25%) POCO; 3 (50%) BASTANTE; 4 (75%) MUCHO; 5 (100%)

TOTALMENTE

XXIII. ANEXO I: HORARIO DE LA ASISTENTE DE LENGUA ALEMANA.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves
8:15 – 9:10				
9:10 – 10:05	Lectora		Lectora	Lectora
10:05 – 11:00		Selina		
P	A	U	S	E
11:30 – 12:25		Lectora		
12:25 – 13:20	Lectora	Lectora		
13:20 – 14:15	Lectora	Lectora		

En Caravaca, a 17 de septiembre de 2020