SOLICITUD DE PLAZA PARA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

|  |  |
| --- | --- |
| **ID:** |  |
| **Datos generales del alumno/a** |
| Nombre | Apellido 1 | Apellido 2 | DNI/NIE/Pasaporte |
| Domicilio familiar | Número | Piso/Puerta | Esc/Blq | Código postal |
| Sexo (V | M) | Provincia | Municipio | Localidad |
| Teléfono | Nacionalidad | Fecha de nacimiento | NRE (solo CARM) |
| **Datos generales del padre/madre/tutor (solicitantes)** |
| Nombre y Apellidos 1 | Nacionalidad | Nombre y Apellidos 2 | Nacionalidad |
| Teléfono | DNI/NIE/Pasaporte | Teléfono | DNI/NIE/Pasaporte |
| Correo electrónico | Fecha de nacimiento | Correo electrónico | Fecha de nacimiento |
| **Datos académicos actuales** |
| Centro | Curso | Enseñanza |
| Provincia | Municipio | Localidad |
| **Nivel y enseñanza para el que solicita que se le admita en el curso escolar 2021/22** |
| **Educación Secundaria Obligatoria: 1º ▢** | **2º ▢** |  | **3º ▢** | **4º ▢** |  |  |  |  |  |
| **A modo informativo, indique si está interesado en alguno de los siguientes programas (siempre que el centro lo imparta)*** Sistema de enseñanza de lenguas extranjeras ▢ Programa Centros Digitales ▢ PHI
* Indique si el solicitante ha sido propuesto o ha cursado un programa de atención a la diversidad (PAI, PRC o PMAR)
 |
| **Selección de centros escolares** |
| Centros escolares | Marque con una **X** la fila del centro en el quese alega la condición |
| Orden | Código y/o Denominación de centro | T\* | Trans porte | CPHTC A | CPHTC B | CPRL A | CPRL B1 | CPRL B2 | CCC |
| 1 |  IES SAN JUAN DE LA CRUZ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*Turno: D** (Diurno), **V** (Vespertino), **I** (PHI)

**CPHTC A**: El solicitante tiene hermanos matriculados en el centro. **CPHTC B**: El padre/tutor o madre/tutora del solicitante trabaja en el centro. **CPRL A**: El solicitante alega domicilio de residencia en la zona escolar del centro. **CPRL B1**: El solicitante alega el domicilio laboral del padre/tutor en la zona escolar del centro. **CPRL B2**: El solicitante alega el domicilio laboral de la madre/tutora en la zona escolar del centro. **CCC**: El solicitante cumple con el Criterio Complementario del Centro (solo en primera opción). **Las casillas sombreadas son de uso exclusivo de la Administración**

|  |
| --- |
| **MÉRITOS ALEGADOS PARA EL BAREMO DEL PROCESO DE ADMISIÓN CRITERIOS PRIORITARIOS** |
| **Para la acreditación de los siguientes criterios prioritarios**, y según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para que el órgano administrativo competente consulte los datos personales alegados en la solicitud. No obstante, los solicitantes pueden denegar la realización de dichas consultas y aportar la documentación acreditativa correspondiente. Aquellos que opten por esta posibilidad entregarán el anexo de DENEGACIÓN DE CONSULTA junto a esta solicitud y la documentación justificativa. |
| * **Renta per cápita de la unidad familiar1**. Número de miembros de la unidad familiar2
 |
| * **Discapacidad igual o superior al 33% del menor o alguno de los miembros de la unidad familiar**
 |
| * Alumno/a ▢ Solicitante 1 ▢ Solicitante 2
 |
| **HERMANOS** |
| NIF/NIE/PAS Nombre Apellido 1 Apellido 2 F.Nac. |
| * / /
 |
| * / /
 |
| * / /
 |
| Si el certificado fue expedido en otra Comunidad Autónoma para alguno de los miembros, indíquela: |
| * Alumno/a ▢ Solicitante 1 ▢ Solicitante 2 ▢ Hermanos
 |
| * **Condición de familia numerosa**: ▢ General ▢ Especial
* Presenta el certificado de familia numerosa expedido en otra Comunidad Autónoma:
 |
| * **Domicilio de residencia o del lugar de trabajo de padre/madre o representantes legales**
* Presenta la documentación del domicilio laboral del padre/madre o representantes legales
 |
| * **Familia monoparental**
 |
| **Prioridades** |
| * Alumnado con discapacidad motora o perteneciente al Programa ABC (acceso al centro público con transporte) Solo para centros indicados en la *Resolución de instrucciones del proceso de admisión*:
	+ El solicitante presenta acreditación de matrícula en el curso actual en enseñanzas regladas de Música o Danza
	+ El solicitante presenta acreditación de estar federado como deportista de élite / alto rendimiento
* Estancia en el extranjero por un curso escolar completo o por un periodo superior a tres meses (solo para obtener plaza en el último centro en el que estuvo matriculado en la CARM)
 |
| **Reserva de plaza para alumnos/as con Necesidades Específicas de Escolarización** |
| * Dictamen de escolarización del alumno/a Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (anexo I)
* Dictamen de escolarización del alumno/a Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (anexo II)
* Documentación del alumno/a con medidas judiciales de protección y tutela (anexo IV)
* Documentación del alumno/a que solicita su incorporación tardía al sistema educativo en la CARM (anexo IV)
 |
| Cambio de domicilio de residencia sobrevenido: ▢ Por movilidad forzosa | * Por actos de violencia de género
 |

1 El criterio relativo a los datos fiscales de 2019 es de obligatoria consulta electrónica a la Agencia Tributaria. La no autorización por alguno de los miembros significará la renuncia a su puntuación, si correspondiera.

2 Se contabilizan los integrantes de la unidad familiar en 2021. Se incluirá el número de gestantes del informe médico presentado.

**Región de Murcia**

Consejería de Educación y Cultura

Dirección General de Planificación Educativa y Recursos Humanos

PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS/AS

Procedimiento 2214 Curso 2021/22 Fase Ordinaria

Sello del centro escolar receptor Fecha de entrada y nº Registro

|  |
| --- |
| **DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA PARA LA BAREMACIÓN CRITERIOS COMPLEMENTARIOS** |
| * Documentación familia monoparental
 |
| * Criterio Complementario de Centro
 |
| **Otros hermanos participantes en el proceso de admisión en Segundo Ciclo de Educación****Infantil y Primaria / Secundaria / Bachillerato** |
| ID Solicitud | Enseñanza/Curso | ID Solicitud | Enseñanza/Curso |
|  |  |  |  |
| **OTRA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA** |
| * Libro de familia del alumno/a
* Volante de empadronamiento o de convivencia colectivo en la Región de Murcia
* Documento de anulación de patria potestad
* Documento de asignación de guardia y custodia
* Acreditación documental de movilidad de la unidad familiar: ▢ Forzosa ▢ No forzosa ▢ Violencia de género
* Certificado de matrícula: ▢ Por cambio de centro de ámbito nacional
* Declaración jurada en el caso de un único firmante de la solicitud
* Certificado médico oficial de acreditación del estado de embarazo y semana de gestación
* Acreditación de estancia en el extranjero por un curso escolar completo o por un periodo superior a tres meses
 |

**Región de Murcia**

Consejería de Educación y Cultura

Dirección General de Planificación Educativa y Recursos Humanos

PROCESO DE ADMISIÓN DE ALUMNOS/AS

Procedimiento 2214 Curso 2021/22 Fase Ordinaria

Sello del centro escolar receptor Fecha de entrada y nº Registro

**Para tener acceso a los resultados de los procesos de baremo y adjudicación de las diferentes fases**

* Autorizo a la Administración el tratamiento de los datos consignados en esta solicitud y la realización de los procedimientos electrónicos necesarios

**Deseo recibir información a través de:**

* Web de consultas: <http://educarm.es/admision> ▢ SMS (se enviará al teléfono móvil del solicitante 1)
* Correo electrónico

Quien/es abajo firma/n DECLARA/N, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos que se CEDEN, así como documentación presentada y SOLICITA/N que sean tenidos en cuenta para la adjudicación de plazas en el proceso de admisión. En cumplimiento del Reglamento Europeo de Protección de Datos, y siguiendo las recomendaciones e instrucciones emitidas por la Agencia Española de Protección de Datos, se informa de que los datos facilitados por el solicitante se destinan exclusivamente al procedimiento recogido en la presente Resolución.

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento Europeo (UE) 206/679 de Protección de Datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que:

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable | Dirección General de Planificación Educativa y Recursos Humanos. Consejería de Educación y Cultura. CARM. planificacion.centros@murciaeduca.es |
| Finalidad | Gestión de las solicitudes y formalización de matrícula, en su caso, del alumnado en las enseñanzas de educación infantil, primaria, secundaria obligatoria y bachillerato en centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia |
| Derechos | Se pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como es explica en la información adicional |

La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: https://sede.carm.es

En a de de 2021

# EL/LA SOLICITANTE 1 EL/LA SOLICITANTE 2

Fdo.: Fdo.:

# DESTINATARIO: Sr. Director/a del centro escolar (solicitado en primera opción):

 **Municipio**